

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

П Р И К А З

от 30.12.2021

№ 480

Об утверждении положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений города Смоленска

Руководствуясь приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 30.12.2021 № 468 «Об утверждении положения о муниципальной системе оценки качества образования г. Смоленска», р.5 Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений города Смоленска (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



С.П. Денисенкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образования и
молодежной политики
Администрации города Смоленска
от 30.12.2021 № 480 .

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования резерва руководителей, из числа которых осуществляется назначение руководителей муниципальных образовательных учреждений города Смоленска (далее - кадровый резерв).

1.3. Кадровый резерв представляет собой перечень лиц, соответствующих квалификационным характеристикам должности «руководитель» образовательного учреждения.

1.4. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:
совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений города Смоленска;

улучшения качественного состава руководителей образовательных учреждений;

своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах.

Работа с кадровым резервом проводится в целях:

повышения уровня мотивации работников системы образования города Смоленска к профессиональному росту;

улучшения результатов профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений города Смоленска;

сокращения периода адаптации вновь назначенного руководителя муниципального образовательного учреждения города Смоленска при вступлении в должность.

1.5. Принципы формирования кадрового резерва:

зачисление в кадровый резерв в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;
объективность;
добровольность включения и нахождения в кадровом резерве.

1.6. Кадровый резерв формируется на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в кадрах.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из числа:

педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Смоленска;

заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений города Смоленска;

иных лиц.

2.2. В кадровый резерв включаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель», имеющие:

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2.3. При включении кандидата в кадровый резерв учитываются следующие критерии:

результативность профессиональной и управленческой деятельности, динамичность карьеры, положительная деловая репутация, инициативность;

умение планировать, принимать эффективные управленческие решения, осуществлять контроль за их исполнением;

владение приемами ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

требовательность к себе и подчиненным, обязательность, способность к критической оценке своей работы;

систематическое повышение профессионального уровня.

2.4. Формирование кадрового резерва включает в себя подбор кандидатов в кадровый резерв.

Включение кандидата в кадровый резерв осуществляется с его согласия, выраженного лично в письменной форме после доведения до него требований настоящего Положения.

Для зачисления в кадровый резерв кандидатами представляются следующие документы:

- заявление кандидата на имя руководителя Департамента;
- анкета с фотографией 3 x 4 см;
- копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания;
- копия трудовой книжки;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Утверждение списочного состава кадрового резерва осуществляется приказом управления образования и молодежной политике Администрации города Смоленска (далее – управление) в течение 3-х дней с момента подачи заявления.

2.5. Срок пребывания в кадровом резерве лица, включенного в кадровый резерв, составляет три года. По истечении указанного срока лицо, включенное в кадровый резерв, исключается из кадрового резерва на основании приказа управления. Исключенное из кадрового резерва лицо может быть включено в кадровый резерв в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. Не могут быть включены в кадровый резерв лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть допущены к педагогической деятельности.

2.7. Выбор кандидатур на назначение на должность руководителя образовательного учреждения осуществляется из утвержденного списка кадрового резерва.

3. Исключение из кадрового резерва

3.1. Лица, включенные в состав кадрового резерва, исключаются из его состава в случае:

- назначения на должность руководителя муниципального образовательного учреждения города Смоленска;

- выражения в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва;

- наступления или обнаружения обстоятельств, препятствующих допуску к педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- выявления факта представления лицом, включенным в кадровый резерв, подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в кадровый резерв;

- истечения срока пребывания в кадровом резерве.

3.2. Решение об исключении лица из состава кадрового резерва принимается Комиссией на очередном заседании при наличии оснований для исключения, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения. На основании

решения Комиссии об исключении лица из кадрового резерва в течение 3-х дней оформляется соответствующий приказ управления.

3.3. Лица, исключенные из кадрового резерва, уведомляются о принятом решении уполномоченным лицом управления письменно в месячный срок со дня подписания соответствующего приказа управления.