

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

П Р И К А З

от 14.08.2022

№ 39

Об утверждении порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 04.02.2022 № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 11.02.2022 № 97-ОД «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Смоленской области», руководствуясь п. 5 Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением Смоленского городского Совета от 30.09.2014 № 1211, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 18.02.2021 № 44

«Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Смоленска».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска С.П. Денисенкову.

Начальник управления

 О.С. Гильденкова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования и молодежной
политики Администрации
города Смоленска
(приложение)
от 14.02.2004 № 39

П О Р Я Д О К

организации и проведения всероссийских проверочных работ
в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска (далее – порядок организации и проведения ВПР) определяет цели проведения ВПР, категории участников ВПР, форму проведения ВПР, способ информационного обмена при проведении ВПР, сроки проведения ВПР, контроль за проведением ВПР, использование результатов ВПР.

1.2. Порядок организации и проведения ВПР предназначен для использования в своей деятельности управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – управление образования) и муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Смоленска (далее – МБОУ), принимающими участие в организации и проведении ВПР.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

2.1. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечения единства образовательного пространства за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ.

3. УЧАСТНИКИ ВПР

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Участники ВПР выполняют проверочные работы в МБОУ, обучающимися которых они являются.

3.3. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает МБОУ, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

3.4. Обучающиеся 10, 11 классов принимают участие в ВПР в режиме апробации по решению МБОУ.

3.5. Участвовать в ВПР при наличии в МБОУ соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает администрация МБОУ совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

3.6. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование вне МБОУ, имеют право принимать участие в ВПР в МБОУ по согласованию с управлением образования.

4. СПОСОБ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВПР

4.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО). Доступ к ФИС ОКО обеспечивается через личные кабинеты.

4.2. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений о МБОУ для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждым МБОУ комплектов заданий для проведения ВПР, ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР, форм для сбора результатов ВПР;
- обеспечение МБОУ реквизитами доступа участников для выполнения ВПР;
- обеспечение МБОУ реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»;
- направление МБОУ сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление МБОУ результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВПР

5.1. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ВПР, должны обеспечивать проведение ВПР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.2. Координацию мероприятий по проведению ВПР и контроль за соблюдением порядка организации и проведения ВПР осуществляет управление образования во взаимодействии с образовательным центром поддержки и развития муниципальной системы образования на базе МБУ ДО «ЦДО» (далее – образовательный центр).

5.3. Управление образования обеспечивает проведение ВПР в МБОУ:

- разрабатывает порядок организации и проведения ВПР в МБОУ;
- назначает муниципального координатора, контролирующего проведение ВПР в МБОУ;
- формирует состав общественных наблюдателей с целью соблюдения объективности выполнения ВПР;
- организует присутствие в МБОУ общественных наблюдателей; могут привлекаться независимые наблюдатели;
- информирует общественность о нормативных правовых документах проведения ВПР через официальный сайт управления образования;
- осуществляет мониторинг загрузки МБОУ электронных форм сбора результатов выполнения ВПР в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
- осуществляет взаимодействие с региональным и школьными координаторами;
- контролирует соблюдение графика, порядка организации и проведения ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- организует перепроверку отдельных работ обучающихся в МБОУ, в которых в предыдущем году выявлены признаки необъективных результатов;
- участвует в разработке и реализации программ помощи руководителям МБОУ, в которых выявлены низкие результаты оценочных процедур.

5.4. Образовательный центр:

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах компетенции;
- осуществляет взаимодействие с региональным, муниципальным и школьными координаторами;
- обеспечивает перепроверку отдельных работ обучающихся в МБОУ, в которых в предыдущем году выявлены признаки необъективных результатов;
- разрабатывает и реализует программы помощи руководителям МБОУ, в которых выявлены низкие результаты оценочных процедур.

5.5. МБОУ осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- разрабатывают порядок организации и проведения ВПР в МБОУ;
- издадут приказ о проведении ВПР;

- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и графика проведения ВПР;
- назначают школьного координатора, технических специалистов;
- назначают в каждую аудиторию организаторов и ассистентов (при необходимости);
- назначают экспертов по проверке работ участников ВПР;
- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах для проведения ВПР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- руководствуются в работе инструкциями для МБОУ, размещенными на портале ФИС ОКО;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов и ассистентов в аудитории;
- проводят инструктаж организаторов, ассистентов, технических специалистов, экспертов;
- осуществляют взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о графике их проведения и результатами;
- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5.6. Возможно проведение проверочной работы в компьютерной форме. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме МБОУ принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В МБОУ с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

В случае проведения ВПР в компьютерной форме ответственный организатор МБОУ раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

5.7. ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому

учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется в МБОУ в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в МБОУ.

5.8. Проверка работ участников ВПР осуществляется экспертами МБОУ (по возможности коллегиально).

5.9. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает МБОУ в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

5.10. МБОУ рекомендуется актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ВПР

6.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений управление образования вправе:

- направлять независимых наблюдателей в МБОУ на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данного МБОУ;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

7. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР, ОБРАБОТКИ РЕЗУЛЬТАТОВ И ХРАНЕНИЯ РАБОТ

7.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособнадзором.

7.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МБОУ может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в МБОУ определяются порядком организации и проведения ВПР в МБОУ.

8. ПЕРЕПРОВЕРКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

8.1. Пере проверка работ проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР. Задачами пере проверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- определение механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности МБОУ в получении объективных результатов ВПР.

8.2. Пере проверка работ участников ВПР осуществляется на муниципальном уровне.

8.3. Количество работ, подлежащих пере проверке на муниципальном уровне, определяется в количестве не менее 1% работ участников ВПР.

8.4. Решение о проведении муниципальной пере проверки работ участников ВПР принимает управление образования для МБОУ, попавших в список МБОУ с необъективными результатами ВПР в предыдущем учебном году.

8.5. Муниципальная пере проверка работ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

8.6. Предметная комиссия для пере проверки работ создается приказом управления образования.

8.7. Результаты муниципальной пере проверки работ ВПР вносятся предметной комиссией в протокол пере проверки и предоставляются муниципальному координатору с последующей передачей школьным координаторам.

9. ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

9.1. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска:

- организует проведение анализа результатов ВПР на основе статистической информации образовательного центра о результатах ВПР;
- контролирует создание благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в МБОУ;
- проводит разъяснительную работу с руководителями МБОУ по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

9.2. Образовательный центр:

- анализирует результаты ВПР;
- организует проведение комплексного обследования МБОУ с низкими и необъективными образовательными результатами;

- на основании проведенного анализа разрабатывает план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе формирует перечень МБОУ для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и учителей-предметников;

- проводит диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в МБОУ с низкими и необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ, курсов повышения квалификации педагогических кадров;

- проводит методические семинары с руководителями МБОУ по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения.

9.3. Методический отдел МБУ ДО «ЦДО»:

- проводит мероприятия, направленные на повышение качества подготовки обучающихся, с руководителями и педагогическими работниками МБОУ;

- проводит мероприятия, направленные на анализ и интерпретацию образовательных результатов по итогам ВПР.

9.4. МБОУ на основе статистической информации о результатах ВПР:

- корректируют программы с учетом результатов ВПР;

- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;

- разрабатывают план-график повышения квалификации учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

- разрабатывают план работы по повышению качества образования;

- создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;

- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

9.5. Результаты ВПР могут быть использованы различными целевыми группами для развития системы образования города Смоленска в целях решения задач, связанных с реализацией национального проекта «Образование»:

- анализ текущего состояния системы образования;

- формирование и корректировка программ развития образования;

- модернизация критериев и целевых показателей развития образования на муниципальном уровне и др.

Муниципальными методическими службами в целях повышения эффективности системы повышения квалификации организуется:

- информационно-методическое сопровождение деятельности МБОУ;

- работа методических объединений и др.

МБОУ в целях совершенствования управления образовательной деятельностью проводится:

- планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;

- формирование и /или корректировка критериев оценки качества образования в МБОУ;
- корректировка образовательных программ;
- работа по развитию внутренней системы оценки качества общего образования, поддержке профессионального роста и повышению квалификации учителей;
- индивидуальная работа с обучающимися и др.

Обучающимися и их родителями (законными представителями) результаты ВПР используются в целях принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории.

9.6. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам и не влияют на получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

9.7. В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего образования управление образования, образовательный центр, МБОУ представляют информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах, проводят разъяснительную работу и обсуждение с участием профессиональной и родительской общественности.