

# ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА.

---



*Дударева В.А., заместитель директора  
МБОУ «СШ № 25»*

# Нормативные документы, регламентирующие наставническую деятельность

- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- Региональные проекты «Успешный ученик» и «Современная школа» национального проекта «Образование».

# Система наставничества

1. Приказ «О внедрении целевой модели наставничества».

2. Положение о наставничестве.

3. Программа Целевой модели наставничества

1.	Пояснительная записка.	3
2.	Нормативные основы целевой модели наставничества.	4
3.	Задачи Целевой модели наставничества МБОУ «СШ № 25»	4
4.	Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества.	5
5.	Структура управления реализацией Целевой модели наставничества МБОУ «СШ № 25»	5
6.	Кадровая система реализации Целевой модели наставничества МБОУ «СШ № 25»	6
7.	Этапы реализации Целевой модели наставничества МБОУ «СШ № 25»	7
8.	Формы наставничества 8.1. Форма наставничества «Ученик – ученик». 8.2. Форма наставничества «Учитель – учитель». 8.3. Форма наставничества «Учитель – ученик».	9
9.	Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества. 9.1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества. 9.2. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.	16
10.	Механизмы мотивации и поощрения наставников.	18
11.	Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МБОУ «СШ № 25»	20
12.	Приложения 1. Примерная форма базы наставляемого. 2. Примерная форма базы наставника. 3. Результаты мониторинга реализации программы Таблица 1 SWOT – анализ Таблица 2 Индикаторы оценки реализации программы. 4. Анкеты - Анкета для участников (до начала работы) формы наставничества «Ученик – Ученик». Анкета наставляемого. Анкета наставника. - Анкета для участников (до начала работы) формы наставничества «Учитель – Учитель». Анкета наставляемого. Анкета наставника. - Анкета для участников (по завершению работы) формы наставничества «Ученик – Ученик». Анкета наставляемого. Анкета наставника. - Анкета для участников (по завершению работы) формы наставничества «Учитель – Учитель». Анкета наставляемого. Анкета наставника.	26

# Программа Целевой модели наставничества

1. Пояснительная записка.
2. Нормативные основы целевой модели наставничества.
3. Задачи Целевой модели наставничества МБОУ «СШ № 25»
4. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества.
5. Структура управления реализацией Целевой модели наставничества МБОУ «СШ № 25»
6. Кадровая система реализации Целевой модели наставничества МБОУ «СШ № 25»
7. Этапы реализации Целевой модели наставничества МБОУ «СШ № 25»
8. Формы наставничества
  - 8.1. Форма наставничества «Ученик – Ученик».
  - 8.2. Форма наставничества «Учитель – Учитель».
  - 8.3. Форма наставничества «Учитель – Ученик».
9. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.
  - 9.1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества.
  - 9.2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
10. Механизмы мотивации и поощрения наставников.
11. «Дорожная карта» по реализации Целевой модели наставничества МБОУ «СШ № 25»
12. Приложения

# «Дорожная карта» по реализации Целевой модели наставничества

## 11. «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 25» на 2021 – 2022 учебный год и первое полугодие 2022-2023|года.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2021 года	Администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 25»	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 25» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СШ № 25» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 25» Разработка и утверждение программы (модели) наставничества в МБОУ «СШ № 25» Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	Сентябрь 2021 года	Директор, заместитель директора, курирующий методическую работу.

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению <u>предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</u>	Апрель (по итогам анализа методической работы), по запросам <u>потенциальных наставляемых</u>	Администрация	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2021 Сентябрь 2022	Директор	
		3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)	Сентябрь 2021 Сентябрь 2022	Заместитель директора	
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	По мере проведения мероприятия.	Администрация, классные руководители.	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	В ходе аналитических процедур (анализ методической работы, анализ успеваемости и т.д.)	Администрация, классные руководители.

## «Дорожная карта» по реализации Целевой модели наставничества

2.	Формирование базы <u>наставляемых</u>	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет <u>профстандарта</u>.</li> <li>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	В ходе аналитических процедур (анализ методической работы, анализ успеваемости и т.д.)	Администрация, классные руководители.
	Формирование базы <u>наставляемых</u>	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	По мере определения <u>наставляемых</u> .	Администрация, классные руководители.

## «Дорожная карта» по реализации Целевой модели наставничества

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li><li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li><li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения <u>потенциальных наставников</u>.</li></ol>	Сентябрь 2021 Сентябрь 2022	Администрация, классные руководители.
	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li><li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li></ol>	По мере определения наставников.	Администрация, классные руководители.

## «Дорожная карта» по реализации Целевой модели наставничества


4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	По мере необходимости	Администрация
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь – октябрь 2021 (или по мере необходимости)	Директор, заместитель директора, курирующий данное направление.



## «Дорожная карта» по реализации Целевой модели наставничества

5.	Формирование наставнических пар/ групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	По мере возникновения запроса по наставничеству.	Заместитель директора, курирующий вопросы наставничества
	Закрепление наставнических пар/ групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление Программы (планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения).</li> <li>3. Организация психологического сопровождения <u>наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости)</u>, продолжить поиск наставника.</li> </ol>	По мере возникновения запроса по наставничеству.	Директор, заместитель директора, курирующий вопросы наставничества	

## «Дорожная карта» по реализации Целевой модели наставничества

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Согласно программе наставничества	Заместитель директора, курирующий вопросы наставничества
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</li> </ol>  (Ctrl) ▾	В ходе реализации программы наставничества.	Заместитель директора, курирующий вопросы наставничества

## «Дорожная карта» по реализации Целевой модели наставничества

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение <u>мониторинга качества реализации программы наставничества.</u> 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	По завершению реализации программы наставничества	Заместитель директора, курирующий вопросы наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	По завершению реализации программы наставничества	Директор

# Алгоритм реализации системы наставничества

1. Проводится мониторинг (анкетирование) запросов наставляемых и возможностей и желания наставников.

В результате анкетирования формируется база наставляемых и наставников.

2. Выбирается программа наставничества (в зависимости от запросов наставляемых).

3. Проводится обучение наставников на основании приказа «Об организации «Школы наставников». В приказе утверждается программа и график обучения наставника.

4. Формируются пары/группы «Наставник – Наставляемый» на основании приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».

Составляется программа наставничества, которая включает:

- Анкетирование участников программы до начала работы.

- **Программа наставничества:**

# Программа наставничества

- Форма наставничества, форма взаимодействия
- Цель взаимодействия
- ФИО наставляемого
- ФИО, должность наставника
- Срок действия: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_
- План взаимодействия

Вид активности	Сроки	Профессиональный дефицит	Ожидаемый результат	Комментарии
Диагностика профессиональных затруднений				
...				
Программа развития				
...				
Профессиональная рефлексия				
...				

# Алгоритм реализации системы наставничества

1. Проводится мониторинг (анкетирование) запросов наставляемых и возможностей и желания наставников.

В результате анкетирования формируется база наставляемых и наставников.

2. Выбирается программа наставничества (в зависимости от запросов наставляемых).

3. Проводится обучение наставников на основании приказа «Об организации «Школы наставников». В приказе утверждается программа и график обучения наставника.

4. Формируются пары/группы «Наставник – Наставляемый» на основании приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».

Составляется программа наставничества, которая включает:

- Анкетирование участников программы до начала работы.
- Программа наставничества:
- Анкетирование после завершения работы.
- Мониторинг качества реализации программы наставничества.

5. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.

# Результаты анкетирования «Организация наставничества в школе»

1. Локальные акты, регулирующие наставничество – Положение о наставничестве (100% школ)
2. 100% школ имеют опыт в организации наставнической деятельности.
3. Используемые формы наставничества в 2022-2023 учебном году:
  - «Учитель – Учитель» - все школы (100%)
  - «Учитель – Ученик» - 5 школ (12,2%)
  - «Ученик – Ученик» - 1 школа (0,3%)
4. В школах реализуются актуальные практики:
  - Школа молодого учителя
  - Семинары -практикумы по данному направлению
  - Неделя педагогического мастерства для молодого педагога
  - Система консультаций, взаимопосещений уроков

# Результаты анкетирования «Организация наставничества в школе»

5. Проблемы, которые хотели бы обсудить в ходе заседаний «Школы лидеров образования»:

- Эффективные практики наставничества.
- Создание единой модели (системы) наставничества.
- Разработка критериев оценки качества процесса реализации программы наставничества.
- Риски организации наставничества и способы их устранения.
- Выявление профессиональных затруднений молодых специалистов.

6. Школы могут поделиться опытом работы по следующим направлениям:

- Работа школы молодого учителя.
- Единая модель наставничества.
- Сопровождение молодых специалистов в адаптационный период.
- Психолого-педагогическое сопровождение молодых специалистов.
- Руководство системой наставничества в ОО.



