

ПРОТОКОЛ
совещания заведующих
муниципальными бюджетными дошкольными образовательными
учреждениями города Смоленска

от 28.06.2021 № 10

Тема: «О комплектовании дошкольных образовательных организаций на новый 2021/2022 учебный год»

Председатель: Левкина Виктория Вячеславовна, начальник отдела дошкольного образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

Секретарь: Дижиченко Марина Валерьевна, главный специалист отдела дошкольного образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

Присутствовали: Фролова О.В., методист методического отдела МБУ ДО «Центр дополнительного образования»; Дижиченко М.В., главный специалист отдела дошкольного образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, Пучкова Е.О., главный специалист отдела дошкольного образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, 86 заведующих (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О комплектовании дошкольных образовательных организаций на новый 2021/2022 учебный год.
2. О разработке и внедрении рабочих программ воспитания в дошкольных образовательных учреждениях
3. О результатах мониторинга качества дошкольного образования в вопросах организации образования для детей с ОВЗ.
4. Разное
 - 4.1. Об исполнении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в

условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19)» в летний период.

4.2. О результатах плановых проверок дошкольных учреждений Управлением Роспотребнадзора по Смоленской области.

4.3. О своевременном взимании родительской платы.

1. СЛУШАЛИ: Левкину Викторю Вячеславовну, начальника отдела дошкольного образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, о комплектовании дошкольных образовательных организаций на новый 2021/2022 учебный год.

Комплектование муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений на очередной 2021/2022 учебный год осуществляется в строгом соответствии с регламентом Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм.

Заведующими предоставлена информация о количестве свободных мест в ДОУ города Смоленска по состоянию на 11.05.2021 в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей:

Возрастная категория	Количество мест
1,5 до 3 лет	1844
с 3- 4 лет	1749
с 4-5 лет	298
с 5-6 лет	149
с 6-7 лет	72
ВСЕГО	4112

Анализ данных АИС «Комплектование ДОУ» свидетельствует о количестве нуждающихся в устройстве в детские сады (по возрастным категориям детей) по состоянию на 11.05.2021 года: (в статусе -очередник):

Возрастная категория	Очередь
1,5 до 3 лет	2885
с 3-4 лет	342
с 4-5 лет	111
с 5-6 лет	73
с 6-7 лет	28
ВСЕГО	3439

Дефицит мест отмечается в возрастной группе от 1, 5 до 3 лет (все районы), от 3 до 7 лет (Ленинский район, мкр Королевка, мкр Соловьиная роща).

Комплектование ДОУ производится в следующем порядке:

- дети, нуждающиеся в переводе из одного ДОУ в другое, зарегистрированные по месту жительства (или месту пребывания) на территории, закрепленной за желаемым ДОУ;
- дети, имеющие преимущественное право на зачисление, зарегистрированные по месту жительства (или месту пребывания) на территории, закрепленной за желаемым ДОУ;
- дети, имеющие преимущественное право на зачисление, не зарегистрированные по месту жительства (или месту пребывания) на территории, закрепленной за желаемым ДОУ;
- дети, поступающие в ДОУ на общих основаниях, зарегистрированные по месту жительства (или месту пребывания) на территории, закрепленной за желаемым ДОУ;
- дети, нуждающиеся в переводе из одной ДОУ в другую, не зарегистрированные по месту жительства (или месту пребывания) на территории, закрепленной за желаемым ДОУ;
- дети, поступающие в ДОУ на общих основаниях, не зарегистрированные по месту жительства (или месту пребывания) на территории, закрепленной за желаемым ДОУ.

По результатам комплектования ДОУ на учебный год сформированные Управлением списки детей, направленных для зачисления, утверждаются начальником Управления и передаются в бумажном виде в ДОУ.

Для зачисления ребенка в ДОУ заявитель (представитель заявителя) предъявляет в ДОУ оригиналы документов, указанных в подпункте 2.6.9 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, а также представляет необходимые копии документов.

Заявление о зачислении в ДОУ и прилагаемые к нему документы (копии), представленные заявителем, регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в день обращения.

После приема документов ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка, на основании которого руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора. После издания распорядительного акта в АИС «Комплектование ДОУ» статус заявления «Направлен в ДОУ» изменяется на статус «Зачислен» с указанием номера и даты распорядительного акта, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Факт зачисления ребенка в ДОУ фиксируется в АИС «Комплектование ДОУ».

РЕШИЛИ:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Принять к сведению полученную	Постоянно	Заведующие

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	информацию.		МБДОУ
2.	Осуществлять процедуру зачисления в ДОУ в строгом соответствии с регламентом Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм, локальным нормативным актом МБДОУ.	Постоянно	Заведующие МБДОУ

2. СЛУШАЛИ: Ильющенко Анну Витальевну, заместителя начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и молодежной политики Администрации города Смоленска, о разработке и внедрении рабочих программ воспитания в дошкольных образовательных учреждениях.

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» всех образовательных организациях до 1 сентября 2021 года должны быть разработаны и внедрены рабочие программы воспитания.

В настоящее время Министерством просвещения Российской Федерации совместно с ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» разработаны примерные программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Департаментом Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент) совместно с ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СОИРО) 23 июня 2021 года в режиме видеоконференцсвязи проведено инструктивно-методическое совещание по вопросам разработки и внедрения рабочих программ воспитания в образовательных организациях дошкольного образования.

Анна Витальевна представила присутствующим презентацию. Подробно рассмотрела основные положения примерной рабочей программы воспитания

для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Работа по воспитанию, формированию и развитию личности дошкольников в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми предполагает преемственность по отношению к достижению воспитательных целей начального общего образования.

Рабочая программа воспитания в ДОО, должна строиться на целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личностно развивающей среды, отражать интересы и запросы участников образовательных отношений:

Разработка рабочей программы воспитания и организация воспитательной работы в дошкольном учреждении должна быть спланирована с учетом региональной специфики реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации.

РЕШИЛИ:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучить примерную рабочую программу воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	До 01.07.2021	Заведующие МБДОУ
2.	Создать рабочую группу по разработке и реализации рабочих программ воспитания	До 01.07.2021	Заведующие МБДОУ
3.	Назначить ответственное лицо за разработку и реализацию рабочей программы воспитания	До 01.07.2021	Заведующие МБДОУ
4.	Утвердить рабочую программу воспитания	До 01.09.2021	Заведующие МБДОУ

3. СЛУШАЛИ: Фролову Ольгу Валерьевну, методиста методического отдела МБУ ДО «Центр дополнительного образования» о результатах мониторинга качества дошкольного образования в вопросах организации образования для детей с ОВЗ.

РЕШИЛИ:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечить условия для реализации адаптированных основных программ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (кадровые, программно-методические, нормативно-правовые)	До 31 октября 2021	Заведующие МБДОУ
2.	Рассмотреть вопрос о включении в Положение о выплатах стимулирующего характера показателя стимулирования педагогических работников, обеспечивающих для детей с ОВЗ освоение адаптированной образовательной программы по индивидуальному образовательному маршруту с учетом индивидуальных особенностей детей	До 31.08.2021	Заведующие МБДОУ
3.	Изучить и обобщить педагогический опыт по организации образования детей с ОВЗ в дошкольном учреждении	До 31.08.2021	Заведующие МБДОУ
4.	Предоставить в методический отдел (Фроловой О.В.) материалы (положительный педагогический опыт) по проблемам образования детей с ОВЗ	До 30.09.2021	Заведующие МБДОУ

4.1.СЛУШАЛИ: Пучкову Елену Олеговну, главного специалиста отдела дошкольного образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, об исполнении санитарных правил в летний период.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 устанавливаются санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - covid-19). В условиях распространения covid-19 санитарные правила применяются в дополнение к обязательным требованиям, установленным для организаций государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами.

В разделе II установлены общие санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в организациях. В нем указано, что лица с признаками инфекционных

заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. С момента выявления указанных лиц организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В учреждении должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие:

уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Организации;

обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы учреждений;

организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

мытьё посуды и столовых приборов должно осуществляться с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

В случае получения информации о положительном результате лабораторных исследований на COVID-19 вы должны направить информацию в управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (на адрес электронной почты и на бумажном носителе).

Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения":

В разделе III. Санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предотвращение вредного воздействия биологических факторов

В связи с высокими температурами воздуха летний период необходимо

строго соблюдать условия хранения и сроков годности готовой и скоропортящейся кулинарной продукции (контроль температурного режима холодильного оборудования с занесением данных в соответствующий журнал, хранение готовых, нахождение на раздаче готовых блюд не более 3 часов после приготовления, салатов -2 часов.

В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С. В дошкольных образовательных учреждениях необходимо организовать питьевой режим. (8.4.5.) Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

кипятить воду нужно не менее 5 минут;

до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

Также в этом СП указаны образцы журналов, обязательные для ведения в ДОУ.

РЕШИЛИ:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечить исполнение в МБДОУ требований СП 2.4.3648-20, СП 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Постоянно	Заведующие МБДОУ
2.	Усилить контроль за соблюдением СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания	До 31.08.2021	Заведующие МБДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	населения" при организации питания в МБДОУ в летний период		
3.	Незамедлительно направлять информацию в управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в случае получения информации о положительном результате лабораторных исследований на COVID-19 у сотрудников, воспитанников	Постоянно	Заведующие МБДОУ

4.2.СЛУШАЛИ: Пучкову Елену Олеговну, главного специалиста отдела дошкольного образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, о результатах проверок дошкольных учреждений Управлением Роспотребнадзора по Смоленской области.

В ходе проверок выявляются следующие нарушения:

неудовлетворительное санитарное состояние пищеблоков и помещений;
не оборудованы приборами по обеззараживанию воздуха для дезинфекции воздушной среды помещения постоянного пребывания детей (групповые);

отсутствуют кожные антисептики с вирулицидным эффектом для гигиенической обработки рук;

не размещены инструкции по приготовлению рабочих растворов, рабочие растворы не готовятся непосредственно перед их применением;

не проведено обследование технического состояния системы вентиляции с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха;

не обеспечены санитарной одеждой воспитатели из расчета не менее 2 комплектов на 1 человека;

не проведены лабораторные исследования песка на показатели паразитарной и инфекционной безопасности;

отсутствует на пищеблоках посуда из нержавеющей стали для приготовления блюд;

покрытие стола для работы с тестом (столешница) в производственном цехе пищеблоков должна быть изготовлена из дерева твердых лиственных пород;

отсутствуют на инвентаре для порционирования и раздачи блюд в буфетных мерные метки объема в мл.

используются разные типы ламп (светодиодный люминесцентный) и ламп с разным светоизлучением (белый и тепло-белый);

в режиме питания детей в детском саду с 12-часовым пребыванием детей предусмотреть ужин в период в 18.30.

РЕШИЛИ:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечить устранение выявленных в ходе проверок Управлением Роспотребнадзора по Смоленской области дошкольных учреждений	До 31.08.2021	Заведующие МБДОУ

4.3. СЛУШАЛИ: Левкину Викторию Вячеславовну, начальника отдела дошкольного образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, о взимании родительской платы.

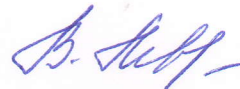
Согласно служебной информации МКУ «ЦБ» по состоянию на 15.05.2021 отсутствует задолженность в МБДОУ №№ 1, 2, 3, 4, 7, 10, 12, 13, 15, 16, 21, 26, 33, 36, 38, 42, 48, 50, 54, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 68, 71, 72, 73, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 86.

Наличие долга - МБДОУ №№ 5, 8, 11, 17, 18, 24, 28, 31, 32, 39, 40, 45, 46, 51, 55, 70, 74, 77, 82.

РЕШИЛИ:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ликвидировать задолженность по родительской плате	До 15.07.2021	Заведующие МБДОУ №№ 5, 8, 11, 17, 18, 24, 28, 31, 32, 39, 40, 45, 46, 51, 55, 70, 74, 77, 82

Председатель



В.В. Левкина

Секретарь



М.В. Дижиченко