

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
города Смоленска
(МБУ ДО «ЦДО»)

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
учтено

Протокол № 9
от 17.04

Председатель ПК В.В. Жаринова



Утверждаю,
Директор МБУ ДО «ЦДО»

Н.Г. Кравченко

Приказ № 40-ори
от 17.04.2017 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения

1.1 Методический отдел (далее – МО) создается на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр дополнительного образования» города Смоленска (далее – МБУ ДО «ЦДО»).

1.2. В своей деятельности МО руководствуется законодательством и нормативными документами Российской Федерации об образовании, решениями местных органов управления, настоящим Положением.

1.3. **Цель** МО – создание условий для развития профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, поддержки одаренных и талантливых детей.

1.4. **Задачи** МО:

- Способствовать развитию муниципальной системы образования.
- Оказывать содействие профессиональному развитию педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Смоленска.
- Создавать условия для всестороннего развития и поддержки одаренных и талантливых детей.

2. Основные функции МО

2.1. Оказывает научно-методическую, информационную и консультативную поддержку педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений города Смоленска по вопросам реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, программ дополнительного образования детей.

2.2. Оказывает содействие образовательным организациям в реализации актуальных направлений развития системы образования города.

2.3. Обеспечивает научно-методическое сопровождение педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Смоленска, работающих с детьми разных образовательных способностей и потребностей, с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

2.4. Оказывает содействие непрерывному профессиональному образованию педагогических и руководящих работников образовательных организаций, взаимодействует с организациями, реализующими программы дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки.

2.5. Содействует обобщению положительного опыта работы педагогических и руководящих работников, муниципальных образовательных учреждений.

2.6. Участвует в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников муниципальных образовательных организаций и иных мероприятий.

2.7. Предлагает мероприятия, направленные на развитие профессионального мастерства педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Смоленска, для включения в План работы управления образования и молодежной политики.

2.8. Координирует деятельность городских педагогических профессиональных объединений.

2.8. Принимает участие в работе коллегий, советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых муниципальными образовательными учреждениями, Управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

2.9. Оказывает содействие управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в разработке текстов заданий для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, в проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

2.10. Организует участие школьников в конкурсах, фестивалях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей.

2.11. Принимает участие в проведении мониторинговых исследований системы образования в рамках полномочий Отдела.

2.12. Готовит аналитические материалы, справки, информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3. Обеспечение деятельности МО

3.1. МО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными, научными организациями.

3.2. Финансирование деятельности МО осуществлять за счет средств муниципального бюджета.

4. Управление

4.1. К компетенции директора МБУ ДО «ЦДО» относится:

- создание методического отдела как структурного подразделения МБУ ДО «ЦДО»;

- прием на работу и увольнение работников МО, установление им форм поощрения, привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- контроль за исполнением сотрудниками методического отдела законодательства Российской Федерации в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;

- определение фонда оплаты труда сотрудников методического отдела;

- установление сроков, форм учета и отчетности о результатах деятельности методического отдела;

- материально-техническое и ресурсное обеспечение деятельности методического отдела.

4.2. Структура и штаты методического отдела формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий.

4.3. Обязанности работников методического отдела определяются «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»» (Приказ № 761н от 26.08.2010г.).

4.4. Работники методического отдела имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность методического отдела;

- запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образовательных организаций и их руководителей статистические и оперативные данные, отчетные и аналитические материалы, относящиеся к компетенции Отдела;

- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;

-на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей;

-обращаться в соответствующие органы или суд для решения вопросов, связанных с выполнением работы;

4.7.Необходимые локальные акты, регламентирующие работу методического отдела:

- Должностные инструкции сотрудников;
- Трудовые договора;
- Положение о методическом отделе.

5. Структура МО

5.1. Руководство МО осуществляет начальник МО.

5.2. Все штатные работники отдела назначаются на должность приказом директора МБУ ДО «ЦДО».