

**УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

**П Р И К А З**

от 18.02.2021

№ 44

Об утверждении порядка проведения  
всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях  
города Смоленска

Руководствуясь п. 5 Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением Смоленского городского Совета от 30.09.2014 № 1211, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 17.02.2021 № 111-ОД «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Смоленской области», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Смоленска

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Смоленска (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций города Смоленска руководствоваться настоящим Порядком при организации проведения всероссийских проверочных работ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

 О.С. Гильденков

Утвержден  
приказом управления  
образования и молодежной  
политики Администрации  
города Смоленска  
(приложение)  
от 18.08.2011 № 44

## **Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Смоленска**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ общеобразовательных организаций города Смоленска (далее – Порядок проведения ВПР) определяет цели проведения ВПР, категории участников ВПР, способ информационного обмена при проведении ВПР, сроки проведения ВПР, контроль за проведением ВПР, использование результатов ВПР.

1.2. Порядок проведения ВПР предназначен для использования в своей деятельности управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – управление образования) общеобразовательными организациями города Смоленска, принимающим участие в организации и проведении ВПР.

### **II. Цели проведения ВПР**

2.1. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечения единства образовательного пространства за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;

- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях.

### **III. Участники ВПР**

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций (далее – ОО), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Участники ВПР выполняют проверочные работы в ОО, обучающимися которых они являются.

3.3. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОО ежегодно утверждается Рособрнадзором.

3.4. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.5. Участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает администрация ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

3.6. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование вне ОО, имеют право принимать участие в ВПР ОО по согласованию с управлением образования.

#### **IV. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

4.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО). Доступ к ФИС ОКО обеспечивается через личный кабинет.

4.2. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР, ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР, форм для сбора результатов ВПР;
- направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление ОО результатов по итогам проведения ВПР;
- форму технической поддержки ВПР.

#### **V. Организация проведения ВПР**

5.1. Координацию мероприятий по проведению ВПР и контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР осуществляет управление образования во взаимодействии с образовательным центром поддержки и развития

муниципальной системы образования на базе МБУ ДО «ЦДО» (далее – Образовательным центром).

5.2. Управление образования обеспечивает проведение ВПР в общеобразовательных организациях города Смоленска:

- разрабатывает порядок проведения ВПР в общеобразовательных организациях города Смоленска;

- назначает муниципального координатора, контролирующего проведение ВПР в общеобразовательных организациях города Смоленска;

- формирует состав общественных наблюдателей с целью соблюдения объективности выполнения ВПР;

- организует присутствие в ОО общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; могут привлекаться независимые наблюдатели);

- информирует общественность о нормативных правовых документах проведения ВПР через официальный сайт управления образования;

- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов выполнения ВПР в личном кабинете на портале ФИС ОКО;

- осуществляет взаимодействие с региональным и школьными координаторами;

- контролирует соблюдение графика и Порядка проведения ВПР;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

- организует перепроверку отдельных работ обучающихся в общеобразовательных организациях, в которых в предыдущем году выявлены признаки необъективных результатов;

- участвует в разработке и реализации программ помощи руководителям ОО, в которых выявлены низкие результаты оценочных процедур.

5.3. Образовательный центр:

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах компетенции;

- осуществляет взаимодействие с региональным, муниципальным и школьными координаторами;

- обеспечивает перепроверку отдельных работ обучающихся в общеобразовательных организациях, в которых в предыдущем году выявлены признаки необъективных результатов;

- разрабатывает и реализует программы помощи руководителям ОО, в которых выявлены низкие результаты оценочных процедур.

5.4. ОО осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- разрабатывают порядок проведения ВПР в общеобразовательной организации;

- издают приказ о проведении ВПР;

- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение Порядка и графика проведения ВПР;

- принимают решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках

образовательного процесса в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией;

- вносят при необходимости изменения в локальные нормативные акты в порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

- назначают школьного координатора, технических специалистов;

- назначают в каждую аудиторию организаторов и ассистентов (при необходимости);

- назначают экспертов по проверке работ участников ВПР;

- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировальной множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах для проведения ВПР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- руководствуются в работе инструкциями для ОО, размещенными на портале ФИС ОКО;

- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов и ассистентов в аудитории;

- проводят инструктаж организаторов, ассистентов, технических специалистов, экспертов;

- осуществляют взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;

- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о графике их проведения и результатами;

- несут ответственность за объективность результатов ВПР;

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

## **VI. Сроки проведения ВПР, обработка результатов и хранения работ**

6.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособнадзором.

6.2. ВПР проводятся преимущественно на втором и /или третьем уроке по графику ОО.

6.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в ОО определяются Порядком проведения ВПР в ОО.

## **VII. Проверка результатов ВПР**

7.1. Проверка ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям оценивания ответов и в сроки, установленные Рособнадзором. Приказом управления образования для проверки ВПР в ОО (при наличии одного учителя-предметника) могут быть назначены педагоги из других ОО.

7.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО и учителя. Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке работ учителя, преподающего предмет в классе.

7.3. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

7.4. Комиссия обязана оценить работы в соответствии с критериями оценивания ответов.

7.5. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ФИС ОКО.

7.6. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

## **VIII. Перепроверка результатов ВПР**

8.1. Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- определение механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов ВПР.

8.2. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на муниципальном уровне.

8.3. Количество работ, подлежащих перепроверке на муниципальном уровне, определяется в количестве не менее 1% работ участников ВПР.

8.4. Решение о проведении муниципальной перепроверки работ участников ВПР принимает управление образования для ОО, попавших в список общеобразовательных организаций с необъективными результатами ВПР в предыдущем учебном году.

8.5. Муниципальная перепроверка работ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

8.6. Предметная комиссия для перепроверки создается приказом управления образования.

8.7. Школьный координатор от ОО по запросу управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

- направляет в предметную комиссию сканированные работы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel.

8.8. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО.

8.9. Результаты муниципальной перепроверки работ ВПР вносятся предметной комиссией в протокол перепроверки и предоставляются муниципальному координатору с последующей передачей школьным координаторам.

## **IX. Итоги проведения ВПР**

9.1. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска:

- проводит анализ результатов ВПР на основе статистической информации Образовательного центра о результатах ВПР;

- контролирует создание благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в ОО;

- проводит разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

9.2. Образовательный центр:

- анализирует результаты ВПР;

- организует проведение комплексного обследования ОО с низкими и необъективными образовательными результатами;

- на основании проведенного анализа разрабатывает план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе формирует перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и учителей-предметников;

- проводит диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ, курсов повышения квалификации педагогических кадров;

- проводит методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения.

9.3. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР:

- корректируют программы с учетом результатов ВПР;

- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;

- разрабатывают план-график повышения квалификации учителей предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- разрабатывают план работы по повышению качества образования;
- создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;
- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

## **Х. Использование результатов ВПР**

10.1. Результаты ВПР могут быть использованы:

10.1.1. Управлением образования и молодежной политикой Администрации города Смоленска для:

- анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;
- осуществления мониторинга реализации ФГОС на территории муниципального образования;
- реализации в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами;
- проведения разъяснительной работы с руководителями ОО по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

10.1.2. Муниципальными методическими службами для:

- информационно-методического сопровождения деятельности ОО;
- организации работы методических объединений и др.

10.1.3. ОО для:

- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;
- индивидуализации обучения школьников и др.

10.1.4. Обучающимися и их родителями (законными представителями) для:

- выявления проблемных зон в обучении детей;
- получения приоритетов для определения образовательной траектории детей и др.

10.1.5. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам и не влияют на получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

10.1.6. Не предусмотрено использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, ОО и органов местного самоуправления.