

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

П Р И К А З

от 31.12.2019

№ 584

Об утверждении Порядка проведения
Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
города Смоленска

Руководствуясь р. 5 Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением Смоленского городского Совета от 30.09.2014 № 1211, в соответствии с приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.12.2019 № 1174-ОД «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», в целях повышения эффективности системы оценки качества образования по формированию у всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Смоленска (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций города Смоленска руководствоваться настоящим Порядком при организации и проведении Всероссийских проверочных работ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска А.А. Рубцова.

Начальник управления



Л.Б. Иваниченко

Утвержден
приказом управления
образования и молодежной
политики Администрации
города Смоленска
(приложение)
от 31.12.2019 № 584

**Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях города Смоленска**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Смоленска (далее – Порядок) разработан в целях организованной подготовки, проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), а также обеспечения объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

1.2. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях.

1.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО). Доступ к ФИС ОКО обеспечивается через личный кабинет.

1.4. Координацию мероприятий по проведению ВПР и контроль за соблюдением Порядка осуществляет управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска во взаимодействии с образовательным центром поддержки и развития муниципальной системы образования на базе МБУ ДО «ЦДО» (далее – Образовательным центром).

1.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

1.5.1. Управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска для:

- анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

- осуществления мониторинга реализации ФГОС на территории муниципального образования;

- реализации в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами;

- проведения разъяснительной работы с руководителями ОО по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

1.5.2. ОО для:

- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС;

- своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;

- индивидуализации обучения школьников.

1.5.3. Родителями (законными представителями) для:

- выявления проблемных зон в обучении детей;

- получения приоритетов для определения образовательной траектории детей.

1.5.4. Не предусмотрено использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, ОО и органов местного самоуправления.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участники ВПР выполняют проверочные работы в ОО, обучающимися которых они являются.

2.3. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если они проводятся в штатном режиме.

2.4. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.5. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает администрация ОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

III. Организация проведения ВПР

3.1. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – управление образования) обеспечивает проведение ВПР в общеобразовательных организациях города Смоленска:

- разрабатывает Порядок проведения ВПР;

- назначает муниципального координатора, контролирующего проведение ВПР в общеобразовательных организациях города Смоленска;

- формирует состав общественных наблюдателей с целью соблюдения объективности выполнения ВПР;
- организует присутствие в ОО общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре);
- информирует общественность о нормативных правовых документах проведения ВПР через официальный сайт управления образования;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов выполнения ВПР в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
- осуществляет взаимодействие с региональным и школьными координаторами;
- контролирует соблюдение графика и Порядка проведения ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- организует перепроверку отдельных работ обучающихся в общеобразовательных организациях, в которых в предыдущем году выявлены признаки необъективных результатов;
- участвует в разработке и реализации программ помощи руководителям ОО, в которых выявлены низкие результаты оценочных процедур.

3.2. Образовательный центр:

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах компетенции;
- осуществляет взаимодействие с региональным, муниципальным и школьными координаторами;
- обеспечивает перепроверку отдельных работ обучающихся в общеобразовательных организациях, в которых в предыдущем году выявлены признаки необъективных результатов;
- разрабатывает и реализует программы помощи руководителям ОО, в которых выявлены низкие результаты оценочных процедур.

3.3. ОО осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- издают приказ о проведении ВПР;
- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение Порядка и графика проведения ВПР;
- принимают решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР;
- назначают школьного координатора, технических специалистов;
- назначают в каждую аудиторию организаторов и ассистентов (при необходимости);
- назначают экспертов по проверке работ участников ВПР;
- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах для проведения ВПР;
- руководствуются в работе инструкциями для ОО, размещенными на портале ФИС ОКО;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов и ассистентов в аудитории;
- проводят инструктаж организаторов, ассистентов, технических специалистов, экспертов;
- осуществляют взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о графике их проведения и результатами;
- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

IV. Сроки и время проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Минпросвещения России и (или) Рособрнадзора.

4.2. ВПР проводятся преимущественно на втором и /или третьем уроке по графику общеобразовательных организаций (далее – ОО).

V. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям оценивания ответов и в сроки, установленные Рособрнадзором. Приказом управления образования для проверки ВПР в ОО (при наличии одного учителя-предметника) могут быть назначены педагоги из других ОО.

5.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО и учителя. Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке работ учителя, преподающего предмет в классе.

5.3. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.4. Комиссия обязана оценить работы в соответствии с критериями оценивания ответов.

5.5. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ФИС ОКО.

5.6. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

VI. Пере проверка результатов ВПР

6.1. Пере проверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР. Задачами пере проверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- определение механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов ВПР.

6.2. Пере проверка работ участников ВПР осуществляется на муниципальном уровне.

6.3. Количество работ, подлежащих пере проверке на муниципальном уровне, определяется в количестве не менее 1% работ участников ВПР.

6.4. Решение о проведении муниципальной пере проверки работ участников ВПР принимает управление образования для ОО, попавших в список общеобразовательных организаций с необъективными результатами ВПР в предыдущем учебном году.

6.5. Муниципальная пере проверка работ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

6.6. Предметная комиссия для пере проверки создается приказом управления образования.

6.7. Школьный координатор от ОО по запросу управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска при осуществлении пере проверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- направляет в предметную комиссию сканированные работы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel.

6.8. Отправка сканированных работ и электронного протокола на пере проверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО.

6.9. Результаты муниципальной пере проверки работ ВПР вносятся предметной комиссией в протокол пере проверки и предоставляются муниципальному координатору с последующей передачей школьным координаторам.

VII. Итоги проведения ВПР

7.1. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска:

- проводит анализ результатов ВПР на основе статистической информации Образовательного центра о результатах ВПР;

- контролирует создание благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в ОО;

- проводит разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

7.2. Образовательный центр:

- анализирует результаты ВПР;

- организует проведение комплексного обследования ОО с низкими и необъективными образовательными результатами;

- на основании проведенного анализа разрабатывает план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе формирует перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и учителей-предметников;

- проводит диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ, курсов повышения квалификации педагогических кадров;

- проводит методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения.

7.3. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР:

- корректируют программы с учетом результатов ВПР;

- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;

- разрабатывают план-график повышения квалификации учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

- разрабатывают план работы по повышению качества образования;

- создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;

- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.