

# **Положение о городском конкурсе программ элективных и факультативных курсов в рамках профильного обучения**

## **I. Общие положения**

1.1. Городской конкурс программ элективных и факультативных курсов в рамках профильного обучения (далее - Конкурс) проводится методическим отделом МБУ ДО «ЦДО» при поддержке управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

1.2. В конкурсе на добровольной основе могут быть представлены программы элективных и факультативных курсов учителей - предметников общеобразовательных организаций города Смоленска.

1.3. Цели конкурса:

- совершенствование научно-методического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения в общеобразовательных организациях города Смоленска;
- развитие творческого потенциала и повышение профессиональной квалификации педагогов;
- выявление, обобщение и распространение лучшего (передового) педагогического опыта.

1.4. Задачи конкурса:

- развитие инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников в процессе разработки и внедрения в образовательный процесс программ элективных и факультативных курсов;
- организация апробации и внедрения программ элективных и факультативных курсов среди педагогов общеобразовательных организаций города Смоленска, формирование общедоступного банка учебно-методических материалов по преподаванию программ элективных и факультативных курсов (в электронном виде).

## **II Участники Конкурса**

2.1. В Конкурсе могут принять участие педагогические работники общеобразовательных организаций города Смоленска.

2.2. Участие в Конкурсе является добровольным. Выдвижение претендентов осуществляется как по инициативе педагогических коллективов общеобразовательных организаций, так и посредством самовыдвижения.

## **III Руководство Конкурсом**

3.1. Для подготовки и проведения Конкурса создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет) и жюри, состав которых утверждается приказом директора МБУ ДО «ЦДО».

3.2. Оргкомитет формируется из сотрудников методического отдела МБУ ДО «ЦДО» и общеобразовательных организаций города Смоленска.

3.3. Оргкомитет осуществляет организационно-методическое обеспечение и проведение Конкурса.

3.4. Жюри Конкурса формируется из сотрудников методического отдела МБУ ДО «ЦДО», общеобразовательных организаций города Смоленска.

3.5. Жюри Конкурса:

- оценивает конкурсные работы участников;
- подводит итоги, определяет победителей и призеров;
- рассматривает возникающие в ходе проверки и подведения итогов Конкурса вопросы, представляет отчёт об итогах.

## **IV Порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится с 01.11.2021 по 09.02.2021.

4.2. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до 02.12.2021 предоставить заявку на участие в Конкурсе на электронный адрес [metodotdel67@mail.ru](mailto:metodotdel67@mail.ru) или [cdometodo@admin-smolensk.ru](mailto:cdometodo@admin-smolensk.ru) (приложение 1).

4.3. Конкурсные материалы необходимо представить в срок до 20.12.2021 на электронный адрес [metodotdel67@mail.ru](mailto:metodotdel67@mail.ru) или [cdometodo@admin-smolensk.ru](mailto:cdometodo@admin-smolensk.ru).

4.4. Экспертиза представленных конкурсных материалов осуществляется до 04.02.2021 г.

4.5. Подведение итогов включает работу жюри по оценке представленных материалов, определение победителей и призеров Конкурса, подготовки отчета об итогах Конкурса.

4.6. Конкурсные материалы, занявшие призовые места размещаются в городском Банке положительного педагогического опыта на сайте методического отдела МБУ ДО «ЦДО».

## **V Требования к представлению и оформлению материалов**

5.1. На Конкурс могут быть представлены:

- программа курса, *спроектированная учителем (автором) на основе собственной методической концепции или переработанная на основе опубликованной программы (с указанием проведенной коррекции)*, раскрывающая современные подходы в преподавании и оформленная в соответствии с современными требованиями к структуре программы (приложение 2);

- приложения в виде разработок ключевых занятий, презентаций, перечня тем для проектов, рефератов, заданий и упражнений для самостоятельной работы; описания лабораторных и практических практикумов и т. д.

5.2. Конкурсные материалы представляются в электронном виде.

## **VI Критерии оценки материалов**

- степень новизны для обучающихся
- мотивирующий и развивающий потенциал программы;
- здоровьесберегающие характеристики;
- полнота содержания;
- связность и систематичность изложенного материала;
- соответствие содержания элективного курса общей направленности профиля;
- использование современных информационных технологий;
- методы обучения;
- система оценивания освоения программы курса;
- результативность работы по данной программе;
- реалистичность с точки зрения ресурсов;
- структура программы;
- эстетичность в оформлении.

### **УШ Определение победителей и подведение итогов Конкурса**

6.1. Экспертизу представленных на конкурс материалов осуществляет жюри Конкурса.

6.2. Подведение итогов включает работу жюри по оценке представленных материалов, определение победителей и призеров Конкурса. Педагоги, подготовившие лучшие материалы, награждаются грамотами или дипломами.

**участника городского конкурса программ элективных и факультативных курсов**

<b>МБОУ</b>	<b>Ф. И.О педагога, должность,</b>	<b>Название, тип и вид курса, класс</b>	<b>Перечень представленных материалов.</b>

Приложение 2

**Требования к оформлению и содержательному наполнению программы элективного и факультативного курса**

	<b>Компоненты</b>	<b>Содержание</b>
<b>1.</b>	<b>Титульный лист</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование ОО;</li> <li>- Название курса;</li> <li>- Информация об учителе, представившем курс (ФИО, должность, общеобразовательная организация);</li> <li>- Год разработки.</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>Пояснительная записка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о курсе (тип: авторский, модифицированный (название программы, автор, издательство), вид курса (ориентационный, предметный (углубление, расширение предмета), прикладной, метапредметный, межпредметный);</li> <li>- Цели и задачи программы, скорректированные в соответствии с видом/типом элективного курса и адекватные целям ППП и ПО: для чего изучается курс, какие потребности субъектов образовательного процесса удовлетворяет.</li> <li>- Место курса в образовательном процессе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• какие межпредметные связи реализуются при изучении курса;</li> <li>• какие общеучебные и профильные умения и навыки при этом развиваются;</li> <li>• каким образом создаются условия для активизации познавательного интереса учащихся, профессионального самоопределения.</li> </ul> </li> <li>- Сведения об учащихся, на которых рассчитана</li> </ul>

		<p>программа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Объем программы в часах, продолжительность курса;</li> <li>- Технологии, способы работы, формы и методы, используемые учителем, их соответствие целям и задачам;</li> <li>- Способы оценивания и результаты;</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Содержание курса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тематическое или учебно-тематическое планирование курса (основные содержательные линии с указанием примерного количества часов, т. е. времени, необходимого на изучение);</li> <li>- Последовательный перечень тем с их кратким содержанием (тезисным изложением) и указанием списка практических, лабораторных работ, экскурсий, демонстраций и т.д.;</li> <li>- Перечень основных изучаемых/формируемых понятий</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>Методический блок</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Краткое описание методики преподавания;</li> <li>- Рекомендуемые формы проведения занятий;</li> <li>- Каким образом данное содержание будет способствовать внутрипрофильной специализации обучения и формированию профильных умений и навыков;</li> <li>- Для каких профессий (областей деятельности) полезны формируемые умения и навыки;</li> <li>- Требования к уровню подготовленности (знания, умения, навыки, компетенции, полученные в результате освоения курса);</li> <li>- Образовательный продукт (материалы, которые будут разработаны учащимися на занятиях в ходе творческой, исследовательской деятельности, конспект, тезисы, эксперимент, макет, схема, стихи и др.);</li> <li>- Формы контроля и методы оценивания;</li> <li>- Ожидаемые педагогические результаты;</li> <li>- Методы оценки эффективности программы;</li> <li>- Описание материального обеспечения курса.</li> </ul>

5.	<b>Информационное обеспечение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Список литературы, рекомендуемой для педагогов;</li> <li>- Список литературы, рекомендуемой для учащихся;</li> <li>- Перечень образовательных ресурсов</li> </ul>
6.	<b>Пособие для учителя</b>	<p>Традиционное пособие;</p> <p>Другие формы (видеокурс, интерактивная компьютерная программа, Интернет-ресурсы и т. п.).</p>
7.	<b>Рабочая тетрадь для ученика</b>	

*Автор имеет право дополнять структуру учебной программы и добавлять содержательный компонент программы. Графы «Пособие для учителя» и «Рабочая тетрадь для ученика» заполняются при наличии соответствующих пособий.*