**Требования**

**к материалам, предоставленным для размещения на сайт, в банк педагогического опыта, к публикациям, статьям**

Предоставленные материалы в зависимости от их назначения, формата должны соответствовать определенным требованиям.

Публикации и выступления к мероприятиям по диссеминации педагогического опыта должны являться результатом практического опыта конкретного педагога. Представленный материал должен содержать личностную позицию автора.

Информационные статьи должны иметь ссылки на информационные источники.

Требования к статье в Приложении 1.

**ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ ПУБЛИКАЦИИ**

Ориентация книжная, поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см. отступ первой строки – 1,25см. Шрифт 14 pt, междустрочный интервал – 1,5 строки. Выравнивание текста по ширине страницы, текст без переносов.

Список литературы в конце публикации (согласно требованиям библиографии).

Сноски внизу страницы.

Публикация должна содержать 3- 5 страниц текста.

Нумерация страниц вверху страницы по центру, первая страница не нумеруется.

Текст публикации требуется набрать в текстовом редакторе MS Word с расширением .doc/.docx

**Структура публикации:**

В начале текста указывается Ф.И.О. автора, должность, место работы (по правому краю). Ниже, через интервал, название публикации, жирным шрифтом (выравнивание по центру).

**Содержание публикации:**

Краткое обоснование актуальности темы; основная часть – представление личного опыта работы по заявленной теме; выводы.

Список использованных источников и литературы, приложения.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Требования к оформлению презентаций В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов

|  |  |
| --- | --- |
| Стиль | Соблюдайте единый стиль оформления, соответствующей тематике выступления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). |
| Использование цвета | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. |
| Анимационные эффекты | Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

Представление информации

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание информации | Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории |
| Расположение информации на странице | Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| Шрифты  | Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). |
| Способы выделения | Следует использовать: - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| Объём информации на слайде | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде |
| Виды слайдов | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами |

***Приложение 1.***

**ОФОРМЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Обращаем ваше внимание на изменение правил библиографического описания в связи с введением нового ГОСТаР 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления.

***Библиографический список*** - составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце научной работы.

**Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:**

* список использованной литературы;
* список использованных источников и литературы;
* библиографический список;
* библиография

**Список литературы по ГОСТу может составляться:**

* в алфавитном порядке;
* в хронологическом порядке (в порядке опубликования книги или документов);
* в систематическом порядке (по научным направлениям);
* в порядке цитирования (упоминания в работе).

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как правило, помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Нормативно-правовые документы.
	1. Федеральные конституционные законы.
	2. Постановления конституционного суда.
	3. Кодексы
	4. Федеральные законы
	5. Законы
	6. Указы Президента РФ
	7. Акты Правительства
		1. Постановления.
		2. Распоряжения.
	8. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов
	9. Нормативные акты министерств и ведомств
		1. Постановления
		2. Приказы
		3. Распоряжения
		4. Письма
	10. Региональные нормативные акты
	11. ГОСТы
	12. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ
4. Литература
	1. Книги, учебные пособия, статьи, монографии, электронные источники (CD-диски, ссылки из Интернета).
	2. Иностранные источники.

**Библиографическое описание**

Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

**Схема описания книги:**

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (учебники, учебные пособия, справочники и др.) / сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.). – Сведения о переиздании (2-е изд, прераб. и доп.). – Место издания(город): Издательство, год издания. – Объем (кол-во страниц). – ISBN

**Примеры библиографического описания**

**(для списков литературы)**

***Книги под фамилией автора (авторов)***

Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более трех. В библиографических списках перед инициалами запятую можно опускать.

*Один автор*

*Федоров, Д. И. Эффективное использование ротационного плуга с эллиптическими лопастями для основной обработки почвы. Теория и эксперимент: монография / Д. И. Федоров. – Чебоксары: Политех, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-907096-40-01*

*Горелов, А. А. Основы социологии и политологии / А. А. Горелов. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 417 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461008 (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.2*

*Два автора*

Петрова, И. В. Производство строительных работ: учебное пособие / И. В. Петрова, Н. Г. Мамаев. – Чебоксары: Издательство Чувашского государственного университета, 2015. – 212 с.

Лукьянов, В. В. Уголовное право России. Общая часть: учебник / В. В. Лукьянов, В. С. Прохоров; под редакцией В. В. Лукьянова. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2018. – 628 с. – URL: http://znanium.com/catalog/product/1015150 (дата ***обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.***

*Три автора*

Владимиров, В. В. Применение инновационных агромелиоративных материалов: передовой опыт и экономическая оценка: монография / В. В. Владимиров, И. П. Стуканова, А. В. Агафонов. – Чебоксары: Политех, 2019. – 116 с.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/51933 (дата обращения: 23.10.2019). – ISBN 978-5-8114-1608-0. – Текст: электронный.

***Книги под заглавием***

Описание начинается с заглавия книги, если она написана четырьмя и более авторами.

*Четыре автора*

Имена всех авторов приводятся за косой чертой

Проектирование металлорежущего инструмента: учебник / Г. А. Мелетьев, А. Г. Схиртладзе, В. Е. Шебашев, Л. Н. Шобанов. – Старый Оскол: ТНТ, 2019. – 388 с.

САПФИР 3D: учебное пособие / В. В. Бойченко, Д. В. Медведенко, О. И. Палиенко, А. А. Шут. – Киев, 2017. – 130 с. – URL: http://library.polytech21.ru:81/files/Sapfir.2017.pdf (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

*Пять авторов и более*

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства: учебное пособие / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.]; под общей редакцией В. И. Манжесова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 624 с.

Управление инновационной деятельностью: учебник / Т.А. Искяндерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Т. А. Искяндеровой. – Москва: Прометей, 2018. – 354 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876 (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

***Сборники***

Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. Вып. 16 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары: Политех, 2018. – 215 с.

Инновации в образовательном процессе: сборник трудов научно-практической конференции. Вып. 17 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары: Политех, 2019.–232с.–URL: http://library.polytech21.ru:81/files/Sbornik.2019.2.pdf (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

***Методические указания***

*Авторы*

Волков, О. Г. Проектная деятельность: методические указания к выполнению курсового проекта для студентов подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. Г. Волков. – Чебоксары: Политех, 2017. – 28 с.

Федоров, Д. И.Рабочие процессы двигателей внутреннего сгорания: методические указания по выполнению курсового проекта для студентов специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» / Д. И. Федоров, П. А. Табаков. – Чебоксары: Политех, 2017. – 80 с. – URL:http://library.polytech21.ru:81/files/23.05.01.Федоров.Раб.пр.ДВС.МУпоКП.2017.pdf (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

*Составители*

Инициалы и фамилии одного или двух составителей приводят за косой чертой.

При наличии информации о трех и более составителях приводят инициалы и фамилию первого составителя и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Ценообразование и сметное дело в строительстве: методические указания к выполнению курсовой работы / составители И. В. Петрова и О. Б. Рахматуллина. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 28 с.

Основы организации и управления в строительстве: методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.01 «Строительство» и 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» / составители: В.Ф. Богданов [и др.]. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 52 с. – URL: http://library.polytech21.ru:81/files/08.03.01.Богданов.-Осн.орг.и упр.встр.МУкПЗ.2017.pdf (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

***Статьи***

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

*Один автор*

Волков, А. А. Urban Health: новый уровень развития «умного города» / А. А. Волков // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 6–11.

*Два или три автора*

Неделько, А. Ю. Ориентация потребителя на здоровое питание: обзор литературы и разработка модели согласования интересов участников рынка / А. Ю. Неделько, О. А. Третьяк // Российский журнал менеджмента. – 2019. – Т. 17, № 2. – С. 203–232.

Ростовцева, Л. И. Патриотическое воспитание глазами экспертов и школьников / Л. И. Ростовцева, М. Л. Гельфонд, Е. Ю. Мирошина // Социс. – 2019. – № 8. – С. 75–83.

*Четыре автора*

Работа на срез анкеров на основе углеродных волокон при внешнем армировании / О. А. Симаков, С. А. Зенин, О. В. Кудинов, П. В. Осипов // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 59–64.

*Пять авторов и более*

Оценка влияния эксцентриситета продольной силы на обеспеченность несущей способности сжатых железобетонных элементов / М. Г. Плюснин, В. И. Морозов, В. М. Попов [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 6. – С. 29–34.

***Статья из сборника***

Сергеева, О. Ю. Вклад академика А. Н. Крылова в систему инженерного образования / О. Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24.

***Нормативные акты***

Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – Москва: Омега-Л, 2013. – 193 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – С. 18331–18347.

О ветеранах труда Чувашской Республики: закон Чувашской Республики № 90 от 31 декабря 2015 г.: (редакция от 20.12.2016). – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

Патенты

Патент 2525776. Российская Федерация, МПК F03B17/06. Русловая микрогидроэлектростанция: № 2013118497/06: заявл. 22.04.2013: опубл. 20.08.2014 / А. Г. Васильев, Ф. Т. Денисов, В. П. Мазяров. – 4 с.

***ГОСТы***

ГОСТ 24291–90. Электрическая часть электростанции и электрической сети. Термины и определения: утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 27.12.90 N 3403: дата введения 1992-01-01. – URL: http://www.techhap.ru/gost/285640.html (дата обращения: 24.10.2019). – Текст: электронный.

***Электронные ресурсы:***

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу.

Примечание: «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т. п.).

Сайты в сети интернет

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2020). – Текст: электронный.

История России, всемирная история: сайт. – URL: http://www.istorya.ru (дата обращения: 15.10.2019). – Текст: электронный.

***Статьи с сайтов***

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков. – Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: Интернет-портал. – URL: http://agroobzor.ru/article/a-371.html (дата обращения: 25.06.2019).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina\_Fedoseeva\_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

***Книги из ЭБС***

Возможны 2 варианта описания изданий.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 480 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/51933 (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

**Или**

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/51933 (дата обращения: 23.10.2019).

***Книги из Электронной библиотеки ЧИ (ф) МПУ***

САПФИР 3D: учебное пособие / В. В. Бойченко, Д. В. Медведенко, О. И. Палиенко, А. А. Шут. – Киев, 2017. – 130 с. – URL: http://library.polytech21.ru:81/files/Sapfir.2017.pdf (дата обращения: 07.10.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЧИ (ф)МПУ. – Текст: электронный.

Примечания:

1 Согласно новому ГОСТу Р 7.0.100–2018 ISBN является обязательным элементом. Для студенческой работы — на усмотрение преподавателя

2 В ГОСТ Р 7.0.100–2018 отменен элемент «Общее обозначение материала» ([Текст], [Электронный ресурс] и т. п.) Для аналогичных сведений в ГОСТе введена новая 9-я область описания «Область вида содержания и средства доступа». Для обозначения каждого элемента области используют специальные термины. Например, электронные книги в этой области обозначены: Текст: электронный. (Применение этой области в списках литературы не является обязательным).

***Библиографические ссылки***

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

• внутритекстовые, помещенные в тексте документа;

• подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

• затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

***Внутритекстовые ссылки***

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например: (Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.]. - М.: Изд-во МГИУ, 2007). После использования ссылки, цитаты и т. п. в круглых скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы. Например: Культура Западной Европы в эпоху Раннего и Классического Средневековья подробно рассмотрена в книге “Культурология. История мировой культуры” под ред. А. Н. Марковой (М., 1998).

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры. Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами\*

В сноске: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \* Культурология. История мировой культуры. М., 1998. C. 199. или

\* Культурология. История мировой культуры.- М., 1998.— С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [ ] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, с. 78]

 При подготовке рекомендации использовались следующие стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.0.12 — 2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ Р 7.05 — 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

**Приложение 2**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ**

**Общие требования для авторов**

Предоставляемые статьи должны являться оригинальными неопубликованными ранее в других печатных или электронных изданиях.

**Оформление статьи**

Загружаемый файл со статьей должен быть представлен в формате Microsoft Word (иметь расширение \*.doc, \*.docx). Статья должна быть на русском языке.

**Объём текста статьи**

Объём текста статьи должен быть от 20 000 до 60 000 знаков включая пробелы и сноски (от 0,5 до 1,5 п.л.)

**Формат текста статьи**

*Шрифт:* Times New Roman, размер шрифта – 12 pt, положение на странице – по ширине текста.

*Отступы с каждой стороны страницы* – 2 см.

*Междустрочный интервал* – 1,15 pt.

*Интервал между абзацами* «Перед» – нет, «После» - «Авто».

*Отступ* «Первой строки» - 1,25.

*Текст:* одна колонка на странице.

**Выделения** в тексте можно проводить ТОЛЬКО курсивом или полужирным начертанием букв.

Разделы статьи должны быть пронумерованы. Оформление заголовков разделов – шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, полужирный, положение по левому краю страницы.

При выделении в тексте отдельных пунктов или списков следует использовать только арабские цифры.

***Структура текста статьи***

Структура статьи должна соответствовать шаблону:

1. **Первая (титульная) страница** статьи на русском языке, содержащая следующую информацию (См. Приложение 1):

**Заглавие** (размер шрифта 16, полужирный, положение по центру страницы).

**Авторы статьи.** Ф.И.О. автора полностью, cведения об авторе – ученая степень, ученое звание, должность, место работы/учебы (название учреждения), город, страна. (Times New Roman, размер шрифта 14, полужирный курсив, положение на странице по правому краю, через строку после «Заглавия»)

**Аннотация к статье.** Должна быть (если работа оригинальная) структурирована: актуальность, цель, материалы и методы, результаты, выводы. Аннотация должна полностью соответствовать содержанию работы. Объем текста аннотации должен быть не более 1200 знаков с пробелами. Слово «Аннотация»: Times New Roman, размер шрифта 14, полужирный, положение по центру страницы, через строку после «Сведений об авторе». Текст аннотации: Times New Roman, размер шрифта 12, курсив, положение по ширине текста, отступы слева и справа – по 4 см., отступ «Первой строки» - 1,25.

**Ключевые слова** (от 1 до 10), способствующие индексированию статьи в поисковых системах. Размещаются под «Аннотацией». Фраза «Ключевые слова»: Times New Roman, размер шрифта 14, полужирный, положение по левому краю страницы, отступы слева и справа – по 4 см., после фразы ставится двоеточие. Сами ключевые слова указываются после фразы «Ключевые слова» в той же строке, через запятую.

JEL коды (от 1 до 5). Размещаются под «Ключевыми словами». Фраза «JEL коды»: (Times New Roman), размер шрифта 14, полужирный, положение по левому краю страницы, отступы слева и справа – по 4 см., после фразы ставится двоеточие. Сами JEL коды указываются после фразы «JEL коды» в той же строке, через запятую.

**Контакты автора.** Размещаются в сноске к Ф.И.О. автора на титульной странице, содержат фамилию и инициалы автора(-ов) и адрес электронной почты.

2. **Полный текст** (на русском, английском или обоих языках) должен быть структурированным по разделам. Структура полного текста рукописи, посвященной описанию результатов оригинальных исследований, должна соответствовать общепринятому шаблону и содержать разделы: введение (актуальность), цель и задачи, результаты, выводы, обсуждение (дискуссия).

Сам текст статьи начинается со второй страницы.

3. Дополнительная информация

4. Список литературы. В библиографии (пристатейном списке литературы) каждый источник следует помещать с новой строки.

**Оформление ссылок**

При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, (Кузнецов, 1999), или (Smith, 2003), или (Petrov, Johnson,1997). При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты — это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с.17).

**Оформление сносок** (См. Приложение 3).

**Нумерация сносок** – автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи.

**Шрифт** - Times New Roman, размер – 10, положение текста на странице по ширине текста.

Текст сноски должен умещаться на одной странице.

В случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

**Ссылка на источник** оформляется в виде сноски.

**Оформление таблиц** (См. Приложение 4)

Таблицы следует помещать в текст статьи, они должны иметь нумерованный заголовок и четко обозначенные графы, удобные и понятные для чтения. Номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей. Номер оформляется как «Таблица 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер – 12, положение текста на странице по правому краю. Заголовок размещается на следующей строке, шрифт - Times New Roman, размер – 12, положение текста на странице по центру.

Данные таблицы должны соответствовать цифрам в тексте, однако не должны дублировать представленную в нём информацию.

Ссылки на таблицы в тексте обязательны.

Оформление рисунков и графических материалов (См. Приложении 5)

Рисунки (графики, диаграммы, схемы, чертежи и другие иллюстрации, рисованные средствами MS Office («Microsoft Graph» или «Excel» и т.п.)) должны быть контрастными и четкими, без использования сканирования.

Объем графического материала минимальный (за исключением работ, где это оправдано характером исследования). Графические объекты не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу.

Графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов.

Каждый рисунок должен быть помещен в текст и сопровождаться нумерованной подрисуночной подписью (заголовком). Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер – 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название - шрифт - Times New Roman, размер – 10.

Ссылки на рисунки в тексте обязательны.

Оформление формул (См. Приложение 6)

Математические формулы оформляются через редактор формул «Microsoft Equation». Их нумерация проставляется с правой стороны в скобках. При большом числе формул рекомендуется их независимая нумерация по каждому разделу.

Правила оформления списка литературы (См. Приложение 7).

Список литературы приводится в конце статьи и озаглавливается «Список литературы» - шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Сам список литературы оформляется как общий список без нумерации, размер шрифта – 12, отступ 1,25 см.

В списке литературы каждый источник следует помещать с новой строки. В списке все работы перечисляются в алфавитном порядке (а не в порядке цитирования). Сначала указываются русскоязычные источники, затем иностранные, затем электронные ресурсы.

Если в списке литературы оказывается несколько работ одного автора, изданных в один год, то к датам их издания добавляется буквенный индекс (2001a, 2001b, etc.); аналогично с внутритекстовыми ссылками.

В библиографическом описании каждого источника должны быть представлены ВСЕ АВТОРЫ. В случае, если у публикации более 4 авторов, то после 3-го автора необходимо поставить сокращение "и др." или "et al.". Недопустимо сокращать название статьи.

**Шаблоны оформления списка литературы**

**Для статьи в журнале или сборнике:**

ФИО автора / авторов (не более пяти ФИО; сначала фамилия, потом инициалы; без пробелов между инициалами, без запятой между фамилией и инициалами; если авторов более пяти – убрать последующие и после последних инициалов через пробел дать пояснение "и др." или «et. al.»)). Название статьи // Название сборника/журнала. Год издания. Том. Номер. Страницы.

**Примеры для статей:**

 Агеева А.Д. Гармонизация налогового законодательства и административное сотрудничество в Европейском Союзе // Юридические исследования. 2016. № 3. С. 23–34.

**Для книги:**

ФИО автора / авторов (так же, как для статьи). Название книги. Место издания (издательство не указывать), год издания.

**Примеры для книг:**

Нейман Дж., Моргенштерн О. Теория игр и экономическое поведение. М.: Наука, 1970.

**Для коллективной монографии и др. научных изданий с большим количеством авторов:**

Название издания / Под ред. И.О. Фамилия. Место издания (издательство не указывать), год издания.

**Пример для коллективной монографии:**

Тенденции развития предприятия: Социально-экономический аспект / под ред. О.В. Козловой. М.: Экономика, 1987. 270 с.

**Для электронных ресурсов:**

ссылки на электронные ресурсы оформляются по аналогии с предыдущими разделами, только в конце добавляется точная ссылка на интернет-ресурс и дата обращения к нему.

**Примеры для эл. ресурсов:**

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. URL: https://www.gks.ru/ (дата обращения: 10.09.2019).

База данных Worldbank. [Электронный ресурс]. URL: https://data.worldbank.org

Роспатент и Минобрнауки России сокращают сроки рассмотрения патентных заявок для участников государственных программ [Электронный ресурс] // Официальный интернет-сайтом Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент). URL: https://rupto.ru/ru/newsrospatminobrnauki. (дата обращения: 13.11.2018).