**Требования к материалам круглого стола**

**«Дистанционные образовательные технологии – ответ на вызовы времени»**

28.10.2020

На круглый стол предоставляются материалы, являющиеся результатом практического опыта педагога. Представленный материал должен содержать личностную позицию автора.

**Требования к тексту публикации:**

* Ориентация книжная, поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см. отступ первой строки – 1,25см. Шрифт 14 pt, междустрочный интервал – 1,5 строки. Выравнивание текста по ширине страницы, текст без переносов.
* Список литературы в конце публикации (согласно требованиям библиографии).
* Сноски внизу страницы.
* Публикация должна содержать не более 3 страниц текста.
* Нумерация страниц вверху страницы по центру, первая страница не нумеруется.
* Текст публикации требуется набрать в текстовом редакторе MS Word с расширением .doc/.docx

**Структура публикации:**

* В начале текста указывается Ф.И.О. автора, должность, место работы (по правому краю). Ниже, через интервал, название публикации, жирным шрифтом (выравнивание по центру).

**Содержание публикации:**

* Краткое обоснование актуальности темы; основная часть – представление личного опыта работы по заявленной теме; выводы.
* Список использованных источников и литературы, приложения.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Требования к оформлению презентаций В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов

|  |  |
| --- | --- |
| Стиль | Соблюдайте единый стиль оформления, соответствующей тематике выступления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). |
| Использование цвета | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. |
| Анимационные эффекты | Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

Представление информации

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание информации | Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории |
| Расположение информации на странице | Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| Шрифты  | Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). |
| Способы выделения | Следует использовать: - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| Объём информации на слайде | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде |
| Виды слайдов | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами |