

✓

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
П Р И К А З

от 04.10.2021

№ 302

Об организации работы городских проблемных групп, творческих объединений, методических объединений

Руководствуясь п.5 Положения об органе Администрации город Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением Смоленского городского Совета от 30.09.2014 года № 1211, в соответствии с планом работы управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска на 2021-2022 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о городских проблемных группах (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о городских творческих объединениях (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о городских методических объединениях (приложение № 3).
4. Утвердить Положение о Школе молодого учителя (приложение № 4).
5. Утвердить Положение о Школе Лидеров образования города Смоленска (приложение № 5).
6. МБУ ДО «ЦДО» (Н.Г. Кравченко) организовать в 2021-2022 учебном году работу следующих городских проблемных групп и творческих объединений:
 - 4.1. Проблемная группа «Мониторинг как средство управления качеством образовательных результатов», руководитель Левина О.А., методист методического отдела МБУ ДО «ЦДО»;
 - 4.2. Проблемная группа «Формирование и оценка правовой функциональной грамотности обучающихся при изучении предметов

общественно-научного цикла», руководитель Алферова И.Н., учитель истории и обществознания МБОУ «СШ № 33» (по согласованию);

4.3. Проблемная группа «Проблемы обучения и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов в образовательном пространстве», руководитель Догаева Г.Н., методист методического отдела МБУ ДО «ЦДО»;

4.4. Проблемная группа «Методические особенности подготовки обучающихся к ВПР по истории и обществознанию», Копаева Л.В., учитель истории и обществознания МБОУ «Гимназия № 4» (по согласованию);

4.5. Проблемная группа «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике», руководитель Васинова Н.Д., методист МБУ ДО «ЦДО»;

4.6. Проблемная группа «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по физике», руководитель Гайжутене Е.И., учитель физики МБОУ «СШ № 33» (по согласованию);

4.7. Проблемная группа «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по биологии», руководитель Васильцова О.Н., учитель биологии МБОУ «Гимназия № 4» (по согласованию);

4.8. Проблемная группа «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по географии», руководитель Хлимановская О.В., учитель географии МБОУ «СШ № 7» (по согласованию);

4.9. Проблемная группа «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по химии», руководитель Звонарева Г.Н., учитель химии МБОУ «СШ № 37» (по согласованию);

4.10. Проблемная группа «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по истории», руководитель Быля О.В., учитель истории МБОУ «Гимназия № 1 им. Н.М. Пржевальского» (по согласованию);

4.11. Проблемная группа «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по обществознанию», руководитель Каштанова О.Н., учитель истории МБОУ «СШ № 14» (по согласованию);

4.12. Проблемная группа «Развитие ребенка раннего возраста в дошкольном образовании: содержание и технологии», руководитель Кисель Е.А., воспитатель МБДОУ «Детский сад № 42 «Чайка» (по согласованию);

4.13. Проблемная группа «Развитие функциональной грамотности в дошкольном образовании», руководитель Ермолаева С.Н., заведующий МБДОУ «Детский сад № 78 «Исток» (по согласованию);

4.14. Постоянно-действующий семинар «Система подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по русскому языку» (по согласованию);

4.15. Проблемная группа «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности», руководитель Подрядчикова И.В., старший воспитатель «Детский сад № 11» (по согласованию);

4.16. Проблемная группа «Ранняя профориентация в системе дошкольного образования», руководитель Кулешова Е.А., старший воспитатель «Детский сад № 79 «Соловушка» (по согласованию);

4.17. Проблемная группа «Цифровые и дистанционные технологии в дошкольном образовании», руководитель Кузнецова Н.А., старший воспитатель «Детский сад № 49 «Настенька» (по согласованию);

4.18. Проблемная группа для старших воспитателей ДОО «Развитие профессиональной компетенции педагогов ДОО как условие повышения качества образования детей дошкольного возраста», руководители Денисова О.Н., старший воспитатель «Детский сад № 16 «Аннушка», Подрядчикова И.В., старший воспитатель «Детский сад № 11» (по согласованию);

4.19. Проблемная группа для руководителей ДОО «Управление ДОО в современных условиях», руководитель - Богданова Марина Яковлевна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 61 «Флажок» (по согласованию);

4.20. Постоянно – действующий семинар «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с признаками одаренности», руководитель Корж М.А., руководитель службы сопровождения социально-психолого-педагогической деятельности МБУ ДО «ЦДО 1» (по согласованию);

4.21. Творческая группа «Реализация метапредметного подхода в начальном общем образовании», руководитель Филатова Н.А., учитель начальных классов МБОУ «СШ № 33» (по согласованию);

4.22. Творческая группа «По ступеням финансовой грамотности», руководитель Терлецкая И.П., учитель истории и обществознания МБОУ «СШ № 35» (по согласованию);

4.23. Школа молодого учителя, руководитель Голосова О.В., заместитель директора МБОУ «Гимназия № 4» (по согласованию);

4.24. Школа лидеров образования города Смоленска, руководитель Воскобойникова М.А., заместитель директора МБОУ «Гимназия № 1 им. Н.М. Пржевальского»;

4.25. Творческая группа «Взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи в вопросах воспитания», руководитель Николаева О.Г., заместитель заведующего по воспитательной работе МБДОУ «Детский сад № 78 «Исток» (по согласованию);

4.26. Творческая группа «Развитие детской одаренности в системе дошкольного образования», руководители Васильева Т.В., педагог-психолог МБДОУ «Детский сад № 39 «Юбилейный»; Жернакова И.В., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 39 «Юбилейный» (по согласованию);

4.27. Творческая группа «Особенности реализации программы воспитания в ДОО», руководитель Фролова М.В., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 44 «Красная Шапочка» (по согласованию);

4.28. Творческая группа «Развитие технических компетенций детей дошкольного возраста средствами парциальной программы дошкольного образования «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров», руководитель Грекова А.В., заведующий МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана» (по согласованию);

4.29. Творческая группа «Школа здорового человека» (в рамках реализации «Региональной программы по здоровому образу жизни, культуре питания, продвижению семейных ценностей «Здоровое поколение Смоленщины»), руководитель - Речицкая Наталья Владимировна, инструктор по физической МБДОУ «Детский сад № 37 «Мальвинка» (по согласованию);

4.30. Творческая группа музыкальных руководителей «Музыка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников», руководитель Момсякова Ж.В., музыкальный руководитель СОГБОУ "Центр диагностики и консультирования" (по согласованию);

4.31. Профессиональный КЛУБ работников дошкольного образования «Смоленское созвездие», руководитель Шаламова С.С., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 76 «Звездный» (по согласованию);

4.32. Школа молодого воспитателя, руководитель Фролова О.В., методист методического отдела МБУ ДО «ЦДО».

5. МБУ ДО «ЦДО» (Н.Г. Кравченко) организовать в 2021-2022 учебном году работу следующих городских методических объединений:

5.1 Городское методическое объединение учителей русского языка и литературы, руководитель Кузьмина О. В., учитель русского языка и литературы (по согласованию);

5.2 Городское методическое объединение учителей истории православной культуры земли Смоленской и основ духовно – нравственной культуры народов России, руководитель Терёхина О. В., методист МБУ ДО «ЦДО»;

5.3 Городское методическое объединение учителей иностранных языков, руководитель Ковалева Н.Г., учитель иностранного языка МБОУ «СШ № 26 им. А. С. Пушкина» (по согласованию);

5.4 Городское методическое объединение учителей математики, руководитель Васинова Н.Д., методист МБУ ДО «ЦДО»;

5.5 Городское методическое объединение учителей физики, руководитель, Гайжутене Е.И., учитель физики МБОУ «СШ № 33» (по согласованию);

5.6 Городское методическое объединение учителей информатики и ИКТ, руководитель Чердакова М.Н., учитель информатики и ИКТ МБОУ «СШ № 8» (по согласованию);

5.7 Городское методическое объединение учителей географии и экологии, руководитель Хлимановская О.В., учитель географии МБОУ «СШ № 7» (по согласованию);

5.8 Городское методическое объединение учителей химии, руководитель Фёдорова А. М., учитель химии МБОУ «Гимназия № 1 им. Н.М. Пржевальского» (по согласованию);

5.9 Городское методическое объединение учителей биологии, руководитель Андриеску И.В., учитель биологии МБОУ «Гимназия № 1 им. Н.М. Пржевальского» (по согласованию);

5.10 Городское методическое объединение учителей предметных областей «Искусство» и «Технология», руководитель Меркушева Е.А., учитель ИЗО МБОУ «СШ № 37» (по согласованию);

5.11 Городское методическое объединение учителей истории, обществознания и права, руководитель Каштанова О.Н., учитель истории и обществознания МБОУ «СШ № 14» (по согласованию);

5.12 Городское методическое объединение учителей физической культуры, руководитель Марченкова Т.В., учитель физической культуры МБОУ «СШ № 29» (по согласованию);

5.13 Городское методическое объединение организаторов-преподавателей основ безопасности жизнедеятельности, руководитель Зайченко М.В., организатор – преподаватель основ безопасности жизнедеятельности МБОУ «Гимназия № 1 им. Н.М. Пржевальского» (по согласованию);

5.14 Городское методическое объединение учителей начальных классов, руководитель Филатова Н.А., учитель начальных классов МБОУ «СШ № 33» (по согласованию).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления О.П. Денисенкову.

Начальник управления



О.С. Гильденкова

Утверждено
приказом управления образования
и молодежной политики
Администрации города Смоленска
(приложение № 1)
от 04.10.2014 № 302

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской проблемной группе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, регламентирует деятельность проблемной группы педагогических и (или) руководящих работников, иных специалистов системы образования города Смоленска.

1.2. В своей деятельности городская проблемная группа руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации, нормативными актами Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, Положением об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденным решением Смоленского городского Совета от 30.09.2014 № 1211, приказами управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и настоящим Положением.

1.3. Городская проблемная группа – это временное объединение педагогических и (или) руководящих работников. В работе группы могут принимать участие иные специалисты по различным направлениям педагогической деятельности. Группа организуется при наличии не менее трех участников.

1.4. Количество проблемных групп и их численность определяется методическим советом, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной системой задач, и утверждается приказом начальника управления образования и молодежной политики администрации города Смоленска.

1.5. Занятия проблемной группы носят теоретико-практический характер, направлены на практическое исследование того или иного вопроса, проблем, педагогических задач, актуальных для развития муниципальной системы образования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности городской проблемной группы - объединение педагогов и (или) руководящих работников, интересующихся педагогической проблемой для поиска эффективного способа решения задач развития муниципальной системы образования.

2.2. Задачи деятельности проблемной группы:

- формирование творческого коллектива единомышленников, заинтересованных в разрешении профессиональной проблемы;
- разрешение в совместной деятельности профессиональных проблем, трудностей организации образовательного процесса и управления им;
- обновление содержания образования;
- проектирование процесса совершенствования и реализации образовательного процесса;
- апробация и внедрение новых образовательных и управленческих технологий;
- разработка методических рекомендаций на основе результатов, полученных в группе;
- представление результатов работы для обсуждения педагогической общественности;
- подготовка материалов для публикации в печати.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Содержание работы проблемной группы - круг вопросов, которые ещё не имеют точного теоретического обоснования, а находятся в стадии внедрения в практику на уровне поисковой исследовательской работы. Чаще всего это вопросы именно практического внедрения, поиска путей применения тех или иных теоретических положений методики, внедрения в практику работы того или иного учебно-методического комплекта, образовательной или управленческой технологии, новой концепции преподавания предмета, и т.п.

3.2 Предлагаемый проблемной группой материал не носит однозначный характер, а предлагается как один из возможных вариантов решения проблемы.

3.3 Занятия проблемной группы проходят на базе одного из образовательных учреждений или муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - МБУ ДО «ЦДО») по согласованному плану, но не реже одного раза в месяц в течение одного года или нескольких лет в зависимости от сложности заявленной проблемы

3.4 В рамках работы группы педагоги и (или) руководители самостоятельно принимают решения о выборе форм, методов и приемов изучения проблемы в группе.

3.5 Построение педагогического процесса проходит этапы:

- изучение проблемы и поиски вариантов ее решения,

- отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для работников образовательных учреждений,
- апробация на практике полученных разработок по проблеме.

3.6 Формы занятий носят продуктивный характер деятельности:

- семинары,
- практикумы,
- мастер-классы,
- Дни открытых дверей,
- др.

3.7 . Руководство проблемной группой осуществляет педагог (руководитель образовательного учреждения) из состава группы, владеющий высоким уровнем профессионального мастерства. Координацию и курирование могут осуществлять сотрудники управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, члены методического совета, методисты МБУ ДО «ЦДО», сотрудники ГАУ ДПО «СОИРО» и учреждений высшего образования.

3.8 Результатом работы проблемной группы является создание педагогического продукта творческой деятельности нового качества (документально оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий и т.п.). Форма и вид выполняемых группой работ фиксируется в плане проблемной группы. Презентация результатов деятельности осуществляется на массовых профессиональных мероприятиях (конференциях, городских методических советах); лучшие образцы рекомендуются к распространению и публикации в электронных сборниках на сайте МБУ ДО «ЦДО».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Руководитель проблемной группы:

- определяет стратегию работы по изучению проблемы, разрабатывает план деятельности, затем этот план согласовывается с городским методическим советом. Разрабатывает технологию проведения каждого занятия; обеспечивает накопление и оформление материалов по работе группы; обобщает и анализирует результаты работы членов группы; своевременно заполняет необходимую документацию.

4.2 . Члены проблемной группы обязаны:

- участвовать в заседаниях группы,
- включаться в исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в соответствии с изучаемой проблемой,
- высказывать свое мнение о перспективах её изучения и внедрения в практику своей работы.

4.3 Члены проблемной группы имеют право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности группы;

- предлагать свои варианты разрешения проблемы;
- апробировать наработки группы в своей профессиональной практике;
- выступать перед профессиональной общественностью с предложениями по вариантам разрешения проблемы;
- проводить педагогические исследования.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Положение о городской проблемной группе.
- 5.2. Приказ об утверждении проблемной группы.
- 5.3. План (программа) деятельности проблемной группы.
- 5.4. Протоколы заседаний проблемной группы.
- 5.5. Оформленный методический продукт по итогам работы.
- 5.6. Аналитическая справка об итогах работы проблемной группы.

Утверждено
приказом управления образования
и молодежной политики
Администрации города Смоленска
(Приложение № 2)
от 04.10.2011 № 402

ПОЛОЖЕНИЕ

о городских творческих объединениях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Городские творческие объединения создаются с целью поиска решений возникающих проблем в организации образовательного процесса, создания системы непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

Городские творческие объединения создаются по заявке образовательных учреждений и инициативе управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

В своей деятельности городские творческие объединения руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации, нормативными актами Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, Положением об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденным решением Смоленского городского Совета от 30.09.2014 № 1211, приказами управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и настоящим Положением.

Городские творческие объединения являются временными объединениями, могут включать в свой состав руководящих и педагогических работников из разных образовательных организаций, педагогов разных специальностей.

Формы городских творческих объединений педагогических работников: творческая группа, творческая мастерская, мастерская педагогического опыта и др.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ГОРОДСКИХ ТВОРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ:

- формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогов;

- развитие педагогического сотрудничества, создание условий для профессионального общения педагогов;
- стимулирование развития педагогического опыта, творчества и инициативы педагогов;
- апробация новых технологий, методик;
- обобщение и распространение результативного педагогического опыта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОРОДСКИХ ТВОРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Перечень городских творческих объединений, руководители городских творческих объединений утверждаются приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

Деятельность городских творческих объединений координируют сотрудники управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, члены методического совета, сотрудники методического отдела муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Планы работы городских творческих объединений рассматриваются и согласовываются членами городского методического совета.

Заседания городских творческих объединений проводятся по плану работы, но не менее 4 раз в учебном году в различной форме.

На заседания городских творческих объединений могут быть приглашены педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, не являющиеся членами объединения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ГОРОДСКИХ ТВОРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Каждый член городского творческого объединения имеет право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых вопросов;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в учреждениях, входящих в городское творческое объединение;
- ставить вопрос об обобщении и распространении передового педагогического опыта, накопленном в городском творческом объединении.

Каждый член городского творческого объединения обязан:

- принимать активное участие в работе городского творческого объединения
- нести ответственность за результаты и качество своей работы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Положение о городских творческих объединениях;
- Приказ об утверждении городских творческих объединений;
- План деятельности городского творческого объединения;
- Протоколы заседаний городских творческих объединений;
- Оформленный методический продукт по итогам работы;
- Аналитическая справка об итогах работы городского творческого объединения.

Утверждено
приказом управления образования
и молодежной политики
Администрации города Смоленска
(Приложение № 3)
от 04.10.2001 № 3/02

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском методическом объединении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует порядок создания и организации деятельности городского методического объединения (далее – ГМО).

Положение о городском методическом объединении рассматривается на заседании городского методического совета, утверждается приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

ГМО является профессиональным сообществом и объединяет руководящих и педагогических работников различных категорий (заместителей руководителей, старших воспитателей, руководителей школьных методических объединений, воспитателей, музыкальных руководителей, учителей-логопедов, классных руководителей и др.).

Деятельность ГМО осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Целью деятельности ГМО является оказание руководящим и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений методической поддержки в деятельности по реализации основных направлений развития системы образования города.

Основными задачами ГМО являются:

- повышение информационно-методических компетенций руководителей и педагогов в вопросах реализации ФГОС;

- освоение педагогами нового содержания образования, новых эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения, воспитания и развития;
- выявление, обобщение, презентация и внедрение лучшего управленческого и педагогического опыта в практику работы образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;
- формирование мотивации руководителей и педагогов на совершенствование (преобразование) своей деятельности;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса образовательных учреждений;
- организация эффективного профессионального сетевого взаимодействия руководящих и педагогических работников разных категорий;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГМО

Количество ГМО определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной системой образования задач, и утверждается приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

ГМО возглавляет руководитель, назначаемый приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска из числа опытных руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, сотрудников управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

Срок полномочий ГМО 1 год.

ГМО планируют свою работу на учебный год с учетом плана работы управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

Заседания ГМО проводятся не реже 4 раз за учебный год.

Заседания ГМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые городским методическим объединением, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

По окончании учебного года, руководитель ГМО составляет аналитический отчет деятельности ГМО, составляет предварительный план работы на следующий учебный год и предоставляет их в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска до 1 июля.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ГМО

ГМО имеет право:

- вносить предложения по повышению эффективности работы ГМО;
- вносить предложения по повышению эффективности работы городской методической службы;
- вносить предложения по направлениям проведения анализа деятельности ГМО и городской методической службы.

Обязанности членов ГМО:

- организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества конкретной предметной области в рамках методической службы города;
- определение главных и приоритетных направлений работы ГМО, организация работы методических объединений образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в соответствии с ними;
- своевременное изучение нормативных документов;
- своевременное оформление документации ГМО;
- проведение заседаний городских методических объединений не реже 4 раз за учебный год;
- анализ деятельности ГМО и составление на его основе плана работы;
- организация пропаганды и тиражирования передового опыта руководящих и педагогических работников города;
- организация социально-педагогического партнерства;
- осуществление координационных функций между ГМО и методическими объединениями образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;
- организация консультативной помощи педагогам города.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

ГМО имеет следующие документы:

- положение о ГМО;
- приказ о создании ГМО;
- сведения о членах ГМО;
- план работы ГМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ГМО;
- материалы заседаний ГМО;
- листы регистрации заседаний ГМО;
- анализ работы за прошедший учебный год.

Утверждено
приказом управления образования
и молодежной политики
Администрации города Смоленска
(Приложение № 4)
от 01.10.2021 № 302

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе молодого учителя

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, регламентирует деятельность Школы молодого учителя.

6.2. В своей деятельности Школа молодого учителя руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации, нормативными актами Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, Положением об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденным решением Смоленского городского Совета от 30.09.2014 № 1211, приказами управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и настоящим Положением.

6.3. Школа молодого учителя – это временное объединение педагогических и (или) руководящих работников, стаж работы которых не превышает 5-и лет, а также учителей, вышедших на работу после длительного перерыва. Работа Школы организуется при наличии не менее трех участников.

6.4. Занятия Школы молодого учителя носят теоретико-практический характер, направлены на изучение вопросов, актуальных для формирования профессиональных компетенций молодого учителя.

7. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. **Цель** деятельности Школы молодого учителя - проектирование образовательного пространства развития профессиональных умений и навыков молодого учителя.

2.2. Задачи:

- 1) Повысить общедидактический и методический уровень педагогов в организации учебно-воспитательной деятельности;
- 2) Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности;
- 3) Развить потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности Школы молодого учителя определяется следующими направлениями:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение продуктивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим учителям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;
- проведение опытными педагогами мастер-классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого учителя;
- диагностика успешности работы молодого учителя.

3.2. На занятиях Школы молодого учителя оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа со школьной документацией;
- современные подходы к уроку;
- культура анализа и самоанализа урока;
- создание воспитательной системы класса, школы;
- организация внеурочной деятельности учащихся;
- проведение мониторинга и диагностики образовательного процесса, реальных возможностей школьников;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- создание системы работы с родителями и др.

3.3. Занятия проблемной группы проходят на базе одного из образовательных учреждений города Смоленска по согласованному плану, но не реже одного раза в месяц в течение одного или нескольких лет в зависимости от необходимости.

3.4. Формы занятий носят продуктивный характер деятельности:

- семинары;
- практикумы;
- мастер-классы и др.

3.5. Руководство Школой молодого учителя осуществляет учитель высшей квалификационной категории. Координацию и курирование осуществляют сотрудники управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, члены методического совета, методисты МБУ ДО «ЦДО», сотрудники ГАУ ДПО «СОИРО».

3.6. Результатом работы Школы молодого учителя является создание педагогического продукта (пакет методических рекомендаций, разработок, пособий и т.д.). Презентация результатов деятельности осуществляется на

заключительном занятии Школы молодого учителя в виде калейдоскопа педагогических находок учителей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Руководитель Школы молодого учителя:

- определяет стратегию работы, разрабатывает план деятельности, затем этот план согласовывается с городским методическим советом. Разрабатывает технологию проведения каждого занятия; обеспечивает накопление и оформление материалов по работе Школы молодого учителя; обобщает и анализирует результаты работы слушателей Школы; своевременно заполняет необходимую документацию.

4.2. Слушатели Школы молодого учителя обязаны:

- участвовать в занятиях Школы,
- включаться в методическую работу в соответствии с планом работы Школы молодого учителя.

4.3. Слушатели Школы молодого учителя имеют право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности Школы молодого учителя;
- апробировать наработки Школы в своей профессиональной практике.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Положение о Школе молодого учителя.
- 5.2. Приказ об открытии Школы молодого учителя.
- 5.3. План (программа) деятельности Школы молодого учителя.
- 5.4. Протоколы заседаний Школы молодого учителя.
- 5.5. Оформленный методический продукт по итогам работы.
- 5.6. Аналитическая справка об итогах работы Школы молодого учителя.

Утверждено
приказом управления образования
и молодежной политики
Администрации города Смоленска
(Приложение № 5)
от 04.10.2021 № 302

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе Лидеров образования города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, регламентирует деятельность Школы Лидеров образования города Смоленска (далее – Школа Лидеров).

7.2. В своей деятельности Школа Лидеров руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации, нормативными актами Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, Положением об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденным решением Смоленского городского Совета от 30.09.2014 № 1211, приказами управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и настоящим Положением.

7.3. Школа Лидеров является добровольным творческим объединением руководителей и педагогов общеобразовательных учреждений с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

7.4. Школа Лидеров создается по приказу управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска. Деятельность Школы Лидеров координирует методический отдел МБУ ДО «ЦДО».

1.5. При разработке принципиально новых форм педагогической деятельности Школа Лидеров вправе опираться на современные инновационные методики и передовой педагогический опыт разных уровней.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. **Цель:** проектирование образовательного пространства для развития лидерских качеств, осознания и формирования лидерского мышления и наращивания лидерского потенциала.

2.2. Задачи:

- Выявить творчески работающих лидеров муниципальной системы образования, имеющих высокий профессиональный рейтинг;
- содействие формированию позитивного социального и профессионального имиджа руководителя образовательного учреждения;
- публичное признание личного вклада руководителей и педагогов в развитие муниципальной системы образования;
- поддержка и поощрение талантливых руководителей и педагогов;
- содействие повышению квалификации руководителей и педагогов;
- распространение успешного опыта управленческой и педагогической деятельности в муниципальной системе образования города Смоленска.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ

3.1. Школа Лидеров создается по приказу управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и осуществляет свою деятельность в рамках плана работы методического отдела МБУ ДО «ЦДО» и реализации направления «Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста».

3.2. Школа Лидеров образования города Смоленска – это добровольное профессиональное объединение руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по выявлению, изучению, поддержке:

- положительного опыта по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства,
- новых направлений теории и практики управления в области образования,
- инновационных разработок и технологий, способствующих развитию муниципальной системы образования и оказывающих эффективное влияние на процессы обучения и воспитания в образовательных учреждениях города Смоленска,
- обобщение и пропаганда результатов опыта работы (создание методической копилки материалов), работа над повышением творческого роста руководителей и педагогов общеобразовательных учреждений города Смоленска.

3.3. Все вопросы функционирования Школы Лидеров решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Руководители,

педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, высказывают свое мнение по предложенным материалам.

3.4. Результаты деятельности Школы Лидеров публично предоставляются педагогической общественности на заседаниях и размещаются на сайте методического отдела МБУ ДО «ЦДО» в разделе «Школа Лидеров образования города Смоленска».

3.5. Руководителем Школы Лидеров может быть руководитель или педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы Школы Лидеров, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.6. Школа Лидеров формируется на добровольной основе из числа руководителей и педагогов общеобразовательных учреждений. В состав творческой группы могут входить также научные руководители и консультанты.

3.7. Количественный состав творческой группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся).

3.8. Школа Лидеров действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Руководитель творческой группы:

- определяет стратегию работы, разрабатывает план деятельности. Разрабатывает технологию проведения каждого занятия; обеспечивает накопление и оформление материалов; обобщает и анализирует результаты работы участников; своевременно заполняет необходимую документацию.

- определяет формы сбора информации;
- обобщает и систематизирует материалы;
- анализирует предложения и вносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта.

4.2. Члены творческой группы:

- активно участвуют в работе группы, принося свой вклад;
- представляют практические разработки,
- опыт работы в соответствии с темой работы группы;
- высказывают свое мнение по предложенным материалам, обсуждают результаты апробирования той или иной методики.

4.3. Члены творческой группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за исполнение Закона РФ «Об образовании» и новых нормативных актов, учёт психологических особенностей и возрастных потребностей воспитанников.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1. Положение о Школе Лидеров.
- 6.2. Приказ об открытии Школы Лидеров.
- 6.3. План (программа) деятельности Школы Лидеров.
- 6.4. Оформленный методический продукт по итогам работы Школы Лидеров.
- 6.5. Аналитическая справка об итогах работы Школы Лидеров.