

## Методические рекомендации по проведению онлайн уроков в режиме дистанционного обучения.

Как сделать так, чтобы онлайн-уроки для студентов проходили четко и конструктивно, как подготовить рабочее место и подобрать правильный фон для веб-конференции? Советы по организации полноценного образовательного процесса в режиме онлайн дает старший методист УМО СПО Вербицкая Ольга Николаевна.

Уважаемые коллеги, при организации дистанционного обучения необходимо учитывать рекомендации, которые выпустило Министерство просвещения от 20.03.2020г.

По своей сути, онлайн урок – это такой же традиционный урок, но проводимый в режиме онлайн трансляции и с использованием электронных и мультимедийных учебных материалов. Все основные функции, свойственные обычному уроку, должны соблюдаться и при проведении онлайн уроков. Давайте обо всем по порядку. Итак, вы решили проводить такие уроки. С чего начать?

### **1.Выбор веб-платформы для видеоконференций**

Несмотря на множество платформ для видеоконференций мы будем проводить обучение на платформе Zoom. И первое с чего необходимо начать это со знакомства с техническими возможностями данной платформы.

### **2. Прорепетируйте онлайн-урок**

Выбранную платформу стоит сначала протестировать в рабочем режиме с коллегами, друзьями или родными: включить, понажимать на разные кнопки, понять, что получается, что не получается и почему.

### **3. Выбор рабочего места**

Рабочее место не должно быть заваленным посторонними вещами. А фон его должен быть нейтральным, чтобы было как можно меньше отвлекающих факторов для студентов, освещение - хорошим, одежда удобной, но официальной, а кресло комфортным.

#### **4. Рабочий стол**

На компьютере должно быть достаточно места для установки необходимых программ и максимально качественное интернет-соединение. Начиная онлайн-занятие, нужно остановить все загрузки, закрыть закладки, попросить домашних не смотреть ролики на YouTube и ничего не скачивать, потому что возрастает нагрузка на канал и соединение может прерываться.

Если все подготовительные процедуры вами пройдены, то самое время приступить к подготовке самого онлайн урока. Итак, что из себя будет представлять алгоритм проведения урока.

#### **Алгоритм разработки дистанционного урока**

- 1.** Определите тему дистанционного урока.
- 2.** Определите тип урока (анонсирующий, вводный, повторение предыдущих тем и др.)
- 3.** Поставьте цели занятия.
- 4.** Выберите самую оптимальную форму дистанционного урока, исходя из технических и технологических особенностей.
- 5.** Решите, каким способом информация будет представлена перед студентами (презентация, таблицы, диаграммы, графика, текст и т. д.). Структурируйте материал.
- 6.** Выпишите основные тезисы по теме дистанционного урока.

7. Подготовьте необходимые материалы, которые понадобятся студентам: ссылки на сайты, пособия, электронные книги и др.
8. Разработайте самостоятельные задания для каждой темы (подтемы) урока. Подумайте над системой оценивания: как и за что будет ставиться оценка.
9. Определите продолжительность урока. Учитывайте, что длительность непрерывной работы за компьютером должна быть не более 30 минут (нормы САН ПИН) Распределите время урока.
10. Подробно распишите ход занятия. При необходимости подготовьте инструкцию по выполнению заданий для студентов.
11. После проведения урока необходимо проанализировать его. Что удалось/не удалось достичь из задуманного? С какими сложностями столкнулись? Обязательно получите обратную связь от студентов. Именно она даст вам возможность понять правильный путь вы выбрали или нет.

Урок вами подготовлен и стоит вопрос о требованиях к проведению дистанционных уроков

### **Требования к дистанционному уроку**

Все требования, которые вы увидите ниже, прививают дисциплину. Что обязательно следует соблюдать при проведении урока онлайн.

#### **Внешний порядок урока:**

1. Вы должны четко соблюдать время начала занятий и конца. Дистанционный урок — такой же урок, и опаздывать на него нельзя. Объясните это студентам.
2. Во время онлайн-урока может быть много отвлекающих факторов, поэтому нужны правила, чтобы группа могла эффективно взаимодействовать. Попросите студентов отключить микрофоны и

включать их только при ответе на вопросы, уведомления на телефонах, положить телефоны экраном вниз, закрыть все сторонние вкладки, чтобы они не отвлекались.

### **Внутренний порядок урока (структура):**

**3.** Обязательно разделить урок на этапы. Обозначьте, за какое время вы должны пройти ту или иную тему, разобрать какую-то подтему.

**4.** Проблемный подход к обучению. В процессе обучения студенты должны не просто потреблять информацию, а осуществлять мыслительную деятельность:

- понимать поставленную проблему;
- искать пути решения;
- задавать вопросы;
- приходить к решению проблемы и оценивать ее.

**4.** Соблюдение дидактических принципов. Предоставляемый материал должен быть наглядным и точным. Все задания, которые вы будете разбирать со студентами, должны соответствовать теме урока.

**5.** Поддержание активности студентов. Старайтесь сделать уроки как можно интереснее, создайте мотивацию, которая будет способствовать активному включению в занятие.

**6.** Характер урока. Урок должен включать себя и эвристические методы с проблемным изложением материала, и исследовательские, которые дают возможность студентам самим решать задачи и находить пути их решения.

Таким образом, важным аспектом для преподавателя при проведении урока онлайн является предельно четко обозначить правила совместной работы, спроектировать общую схему изучения материала и организации деятельности студентов на основе существующих ресурсов. Успехов Вам!