**Положение о городском методическом месячнике**

**«Современный урок - как основа**

**эффективного и качественного образования»**

1. **Общие положения**
	1. Организаторами городского методического месячника «Современный урок – как основа эффективного и качественного образования» (далее – Методический месячник) являются управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, методический отдел МБУ ДО «ЦДО».

 1.2. Методический месячник проводится с целью выявления, поддержки и распространения наиболее эффективного опыта работы педагогических работников, повышение качества преподавания и профессионального мастерства, популяризации инновационных методов организации современного урока.

* 1. Основными задачами Методического месячника являются:
* стимулирование поиска и распространения инновационных подходов к организации урока;
* выявление и распространение наиболее эффективных современных форм, методов и приемов организации урока в условиях реализации ФГОС;
* совершенствование профессиональной компетентности и профессионального творчества педагогов в условиях реализации ФГОС;
* совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса.
1. **Участники Методического месячника**

 2.1. В Методическом месячнике могут принять участие педагогические работники муниципальных общеобразовательных организаций города Смоленска.

 2.2. Участие в Методическом месячнике является добровольным. Выдвижение претендентов осуществляется как по инициативе педагогических коллективов образовательных учреждений, так и посредством самовыдвижения.

 2.3. Возраст и стаж участников Методического месячника не ограничиваются.

1. **Руководство Методическим месячником**

3.1. Для подготовки и проведения Методического месячника создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет) и предметная комиссия, состав которых утверждается приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Управление).

3.2. Оргкомитет формируется из представителей Управления, методического отдела МБУ ДО «ЦДО» и образовательных организаций.

3.3. Оргкомитет:

* осуществляет организационно-методическое обеспечение и проведение Методического месячника;
* составляет график проведения мероприятий Методического месячника;
* решает спорные вопросы;
* осуществляет информационное сопровождение организации и проведения Методического месячника.
	1. Предметная комиссия формируется из представителей Управления, методического отдела МБУ ДО «ЦДО», образовательных организаций города.
	2. Предметная комиссия:
* осуществляет организационно-методическое руководство;
* подводит итоги, определяет победителей и призеров;
* рассматривает возникающие в ходе подготовки и проведения Методического месячника вопросы, представляет отчёт об итогах.
1. **Порядок проведения Методического месячника**

4.1. Методический месячник проводится с 01.02.2019 по 28.02.2019.

 4.2. Для участия в Методическом месячнике необходимо в срок до 14.01.2019 предоставить:

* заявку на участие на электронный адрес **cdometodo@admin-smolensk.ru** (приложение 1);
* конкурсные материалы (методическая разработка открытого урока). (приложение 2).

 4.3. Тема и форма проведения открытого урока определяются участниками самостоятельно. Необходимыми условиями проведения открытого урока является использование современных методов, техник, технологий. Авторские права на предоставленные конспекты сохраняются за их авторами.

 4.4. Оценка открытых уроков осуществляется с учётом следующих критериев:

* методическая проработка плана и хода урока;
* полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
* использование нестандартных материалов;
* доступность и оригинальность подачи материала;
* методы и приемы организации активной деятельности учащихся;
* мотивация деятельности учащихся;
* разнообразие и насыщенность используемых современных информационных

технологий, ЦОР;

* соответствие итогов поставленной цели, результативность урока;
* тиражируемость представленного опыта (возможность использования коллегами);
* наличие новизны;
* профессиональные качества педагога.
1. **Подведение итогов Методического месячника**
	1. Оргкомитет оставляет за собой право в процессе Методического месячника в случае вносить изменения и дополнения в данное положение.
	2. Лучшие материалы Методического месячника будут размещены в Банке положительного педагогического опыта на сайте методического отдела МБУ ДО «ЦДО».
	3. Победителям Методического месячника вручаются дипломы (I место) и призёры (II-III места) по наибольшей сумме набранных баллов.
	4. Место, дата и время подведение итогов Методического месячника будет оговорено дополнительно.

Приложение 1

**Заявка на участие в Методическом месячнике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО учителя (полностью)** | **Должность** | **Педагогический стаж** | **Телефон,****Е-mail** | **Дата и место проведения урока(№ каб.)** | **Тема урока** | **Класс, в котором будет проводиться урок** | **Методическая цель урока** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Инициалы,Фамилия)

Приложение 2

 **Требования к оформлению конкурсных материалов**

1. Требования к методической разработке открытого урока
	1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
	2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
	3. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
	4. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
	5. Должна содержать конкретные материалы, которые педагог использовал в своей работе (планы уроков, инструкции, схемы, тесты и т.д.)
2. Требования к оформлению методической разработки
	1. Общий объем методической разработки открытого урока должен составлять не менее 10 листов компьютерного текста.
	2. Шрифт методической разработки - Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.
	3. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
	4. Список использованных источников должен быть в алфавитном порядке по ФИО авторов и содержать необходимые библиографические данные.
3. Структура методической разработки открытого урока
	1. Титульный лист.
	2. План урока (технологическая карта урока).
	3. Конспект урока.
	4. Дидактический материал к уроку (схемы, тесты, презентации и т.д.).
	5. Список использованных источников.
	6. Самоанализ урока.
4. Требования к конкурсным урокам
	1. Продолжительность урока – 45 минут.
	2. Количество присутствующих обучающихся на уроке не менее 60% от численности обучающихся в классе.
	3. Актуальность и педагогическая целесообразность поставленной цели урока.
	4. Доступность форм и методов, использованных для достижения успеха на уроке, для трансляции и использования другими педагогами.
	5. Наличие новизны, авторских приемов и способов работы.
	6. Творчество педагога.
	7. Мастерство проведения (презентации) собственного опыта работы, педагогическая культура.
	8. Содержательность разработанных методических материалов и грамотность их оформления.
	9. Создание условий для активной деятельности обучающихся, использование разнообразных материалов на уроке.
	10. Результативность урока.