**Положение**

**о третьих городских педагогических чтениях**

**«Развиваем традиции, создаем новое!»**

1. **Общие положения**

* 1. Организаторами третьих городских педагогических чтений «Развиваем традиции, создаем новое!» (далее - Педчтения) являются: управление образования и молодёжной политики Администрации города Смоленска, методический отдел муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Смоленска (далее – МБУ ДО «ЦДО»), ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» (далее – СмолГУ). Педчтения призваны способствовать развитию творческой инициативы, инновационной деятельности педагогических и руководящих работников, привлечению их к решению актуальных проблем обучения и воспитания в современных условиях.

1.2. Педчтения проводятся с целью:

- активизации методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических и руководящих работников;

- повышения профессионального уровня педагогов и руководителей образовательных организаций;

- выявления и популяризации передового педагогического опыта.

1.3. Основными задачами Педчтений являются:

- создание условий для саморазвития и самореализации педагогических и руководящих работников;

- повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников города;

- содействие распространению положительного педагогического опыта педагогов и руководителей ОО в соответствии с актуальными направлениями развития российского образования;

- организация общественно-профессионального обсуждения актуальных проблем образования.

1. **Порядок и условия проведения Педчтений**

2.1. В Педчтениях принимают участие:

- руководители образовательных организаций;

- педагогические работники.

2.2. Педчтения проводятся с октября 2019 года по апрель2020 года:

I этап (заочный) – прием, рецензирование статей педагогов-участников и формирование секций Педчтений.

II этап (очный) – защита статей, проводится в апреле 2020 года в СмолГУ (представление материалов, иллюстрирующих содержание, эффективность, результативность деятельности педагогических и руководящих работников ОО в форме:

- доклада, сообщения, связанного с основной темой педагогических чтений (до 10 минут),

- мастер-класса (до 20 минут),

- стендовой защиты (до 3 минут) (Приложение 2).

2.3. Секция открывается при наличии 5 работ. В случае невыполнения данного условия секция не проводится, а доклады распределяются между другими секциями, близкими по профилю и тематике докладов.

III этап - формирование электронного сборника материалов Педчтений.

2.4. Подготовку и организацию Педчтений осуществляет Оргкомитет, состав которого утверждается приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска. В состав оргкомитета входят сотрудники управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, методического отдела МБУ ДО «ЦДО», СмолГУ.

2.4.1.Оргкомитет осуществляет:

- подготовку и проведение Педчтений (прием и регистрацию заявок и статей);

- информирует образовательные организации о проведении Педчтений, формирует список участников, распределяет участников по секциям;

- отбирает статьи для тиражирования;

- подводит итоги работы Педчтений;

- решает иные вопросы по организации работы Педчтений.

2.4.2. В заявке на участие в Педчтениях указывается Ф.И.О. (полностью) участника, ученая степень, ученое звание; название доклада (статьи), место работы, должность; контактный телефон, электронный адрес, содержательное направление Педчтений (приложение).

2.5. Заявки и статьи предоставляются в электронном виде на электронный адрес [cdometodo@admin-smolensk.ru](mailto:cdometodo@admin-smolensk.ru) с пометкой «Участие в Педчтениях» (приложение). Контактный телефон: 31-30-35 (заявки - **до 22 ноября 2019 года,** статьи **– до 14 февраля 2020 года).**

2.6. Каждый участник Педчтений получает сертификат участника. Тексты докладов публикуются в электронном сборнике материалов Педчтений и размещаются на сайте методического отдела МБУ ДО «ЦДО».

1. **Содержательные направления Педчтений:**

Эффективная школа: задачи современного руководителя.

Управление образовательной организацией дошкольного образования: проектирование нового качества результатов.

Современный подход к созданию предметно-пространственной развивающей среды.

Модель организации внеурочной деятельности в образовательной организации.

Современное воспитательное пространство образовательной организации как условие позитивной социализации детей.

Практики эффективного взаимодействия образовательных организаций, работающих в неблагоприятных социальных условиях: от изоляции к партнерству.

Дети с особыми потребностями: проблемы, педагогические решения (реализация права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов). Современная школа: интеллектуализация процессов обучения, новые методы и технологии.

Цифровизация – современный инструмент повышения качества образования.

Цифровые технологии как условие создания доступной образовательной среды.Развитие профессионального мастерства педагогических работников как условие формирования новых образовательных практик».

Развитие педагогического потенциала как фактор повышения качества дошкольного образования.

Современные вызовы: через качество образования к развитию человеческого потенциала.

Качественное математическое и естественнонаучное образование: современные требования и возможности.

Функциональная грамотность школьников как механизм реализации Национального проекта «Образование».

Современные подходы к преподаванию русского языка, литературы, иностранного языка: новые требования и новые возможности.

Современные подходы к организации образовательной деятельности в контексте реализации ФГОС общего образования.

Системно-деятельностный подход как основа образовательного процесса в ДОО.

Дополнительное образование в новых экономических условиях: равные возможности - разные результаты.

Образование вне урока: конструктор педагогических решений.

Поддерживаем и развиваем одаренных детей.

Профильное обучение в современных условиях.

1. **Требования к выступлению участника Педчтений**

4.1. Выступление готовится в логике общей темы педагогических чтений и выбранного направления.

4.2. Предлагается следующий алгоритм выступления с докладом: актуальность темы, мотивация ее выбора, соотнесение личного опыта по проблеме с достижениями коллег города, области, российской федерации; основные проблемы и противоречия, их обусловленность; механизмы реализации идей, сущность практического опыта, система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы работы; полученный или прогнозируемый результат педагогической деятельности; перспективы решения проблемы.

4.3. Алгоритм проведения мастер-класса:

4.3.1. Презентация педагогического опыта учителем-мастером:

- кратко характеризуются основные идеи технологии;

- описываются достижения в работе;

- доказывается результативность деятельности обучающихся, свидетельствующая об эффективности технологии;

- определяются проблемы и перспективы в работе учителя-мастера.

4.3.2. Представление системы учебных занятий:

- описывается система учебных занятий в режиме презентуемой технологии;

- определяются основные приемы работы, которые мастер будет демонстрировать слушателям.

4.3.4. Проведение имитационной игры:

- учитель-мастер проводит учебное занятие со слушателями, демонстрируя приемы эффективной работы с обучающимися;

слушатели одновременно играют две роли: учащихся и экспертов, присутствующих на открытом занятии.

4.3.5. Моделирование:

- учителя-ученики выполняют самостоятельную работу по конструированию собственной модели учебного занятия в режиме технологии учителя-мастера;

- мастер выполняет роль консультанта, организует самостоятельную работу слушателей и управляет ею;

- мастер совместно со слушателями проводит обсуждение авторских моделей учебного занятия.

4.3.6. Рефлексия:

- проводится дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

4.3.7. Подведение итогов.

1. **Требования к материалам**
   1. На Педчтения представляются статьи, являющиеся результатом теоретических исследований и/или опыта современных образовательных практик. Представленный материал должен быть актуальным, ранее не опубликованным, соответствовать содержательным направлениям Педчтений, содержать личную позицию автора.

5.2. Текст статьи требуется набрать в текстовом редакторе MS Word с расширением \*.doc, \*.rtf. Формат страницы А4 (210х297 мм). Ориентация книжная, поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Отступ первой строки – 1,25 см. Шрифт: 14 pt, тип – Times New Roman. Междустрочный интервал одинарный. Выравнивание текста по ширине страницы, текст без переносов. В тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии, графические объекты. Фотографии, рисунки, графические объекты – в форматах \*.jpg. Список литературы в конце статьи (согласно требованиям библиографии). Сноски внизу страницы. Статья должна содержать не более 5 страниц текста.

5.3. Структура статьи:

В начале текста указываются Ф.И.О. автора, звание, должность, место работы (по правому краю). Ниже, через одинарный интервал, название статьи, жирным шрифтом (по центру).

5.4. Содержание статьи: введение (краткое обоснование актуальности выбранной темы), основная часть, заключение, список литературы, приложения.

5.5. Присланные материалы проверяются на плагиат.

Приложение 1

**Заявка на участие во вторых городских педагогических чтениях**

**«Развиваем традиции, создаем новое!»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью) участника |  |
| Ученое звание |  |
| Место работы |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронный адрес |  |
| Название доклада (статьи) |  |
| Название мастер-класса |  |
| Содержательное направление Педчтений |  |

С Положением о городских педагогических чтениях 2019-2020 учебного года ознакомлен. В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных, размещение методических разработок на диске, сайте организатора педагогических чтений, использование материалов для издания методических сборников, как в печатном, так и электронном виде.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись участника, расшифровка подписи) (дата)

Руководитель ОО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2

**Требования к оформлению стендового доклада**

1. Наглядность. При беглом просмотре стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.
2. Соотношение иллюстративного (фотографии, диaгpaммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливаются примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см;
3. Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты;
4. Популярность. Информация должна быть представлена в доступной для участников мероприятия форме.

**Структура стендового доклада:**

1. Наименование образовательного учреждения;
2. Ф.И.О. (полностью) докладчика, должность;
3. Тема работы;
4. Цели и задачи работы;
5. Описание сделанного в процессе исследования;
6. Методы, используемые в ходе исследовательской деятельности;
7. Основные результаты и выводы;
8. Благодарности организациям и специалистам, оказавшим помощь в работе.
9. Методы и результаты исследования целесообразно представлять в графическом или иллюстративном виде.